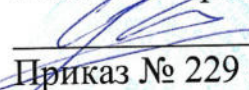


УТВЕРЖДАЮ  
директор МОАУ  
«Полилингвальная многопрофильная  
школа-интернат»

  
И.П.Муртазин  
Приказ № 229 от 01.08.2022 г.

**П Л А Н**  
**работы комиссии по производственному контролю**  
**над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-**  
**противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий**  
**в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за соблюдение правил	Отметка о выполнении
<b>Организационно-планирующие мероприятия</b>				
1.	Составление плана работы комиссии на 2022 – 2023 учебный год	до 01.09.2022г	Зам. директора по АХЧ	Протокол заседания комиссии
2.	Обсуждение итогов проверок комиссии по производственному контролю на производственных совещаниях учителей	1 раз в квартал	Председатель комиссии	Протокол совещания
3.	Утверждение состава комиссии по производственному контролю и плана работы	Август	Директор	Приказ
4.	Составление отчетов о работе комиссии по производственному контролю	1 раз в квартал	Председатель комиссии	Отчет
<b>Работа по организации выполнения требований СанПиН к зданию и помещениям МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»</b>				
1.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием и подготовкой к новому учебному году столовой, спортзала, мастерских, учебных кабинетов	Август	Администрация	Акт
2.	Контроль за состоянием инженерных сетей	Еженедельно	Зам. директора по АХЧ	Акт (1 раз в месяц)
3.	Контроль за регулярностью вывоза бытовых отходов с территории школы	Еженедельно	Зам. директора по АХЧ	Акт (1 раз в месяц)
4.	Контроль за противопожарной безопасностью	Постоянно	Работники школы	Акт (1 раз в месяц)
5.	Контроль за соблюдением температурного режима и режима	Сентябрь, ноябрь,	Дежурный учитель, учителя школы	Акт

	проветривания в кабинетах и коридорах школы	январь, апрель, май		
6.	Контроль за санитарным состоянием библиотеки школы	Сентябрь, декабрь, май	Библиотекарь	Акт
7.	Контроль за санитарным состоянием кабинетов и коридоров школы	Еженедельно	Заведующие кабинетами, зам. директора по АХЧ	Акт (1 раз в месяц)
8.	Контроль за санитарным состоянием кабинета 201	1 раз в месяц	Заведующий кабинетом	Акт
9.	Контроль за санитарным состоянием спортзала	1 раз в месяц	Учитель физкультуры	Акт
10.	Контроль за соблюдением требований к естественному и искусственному освещению	Ноябрь, декабрь, январь, февраль	Администрация	Акт
11.	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ	Акт
12.	Режим ежедневных санитарных уборок помещений.	Сентябрь, январь	Зам. директора по АХЧ	Акт
13.	Организация обеспечения обслуживающего персонала моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью.	1 раз в месяц	Зам. директора по АХЧ	
14.	Соблюдение требований СанПиН к работе спортивного комплекса	Сентябрь, декабрь, апрель	Учитель физкультуры	Акт
<b>Работа по организации выполнения требований СанПиН к оборудованию, учебной мебели</b>				
1.	Проверка состояния учебной мебели, ее расстановки в учебных кабинетах, наличие маркировки в соответствии с ГОСТом	Август, апрель	Зав. кабинетами	Акт
2.	Соответствие оборудования рабочих мест в компьютерных классах требованиям СанПиН	Август	Зав. кабинетом	Акт
3.	Проведение мероприятий по испытанию спортивного оборудования, инвентаря, станков в учебно-производственных мастерских, вентиляционных устройств, внутренних пожарных кранов	Август	Комиссия по охране труда	Акт

<b>Работа по организации выполнения требований СанПиН к режиму работы МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»</b>				
1.	Контроль за соблюдением установленного учебно-воспитательного режима школы	ежедневно	Директор, зам. директора по УР	Справка (ежемесячно)
2.	Контроль за качеством и безопасностью учебно-воспитательного режима школы	ежедневно	Директор, зам. директора по УР, ответственный по охране труда	Акт (1 раз в месяц)
3.	Контроль над соответствием стандартам и требованиям нормативных документов за условиями труда учителей и техперсонала	Август-сентябрь	Директор, ответственный по охране труда	Справка
<b>Работа по выполнению требований СанПиН к организации питания МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»</b>				
1.	Контроль наличия документов, удостоверяющих качество и безопасность поступающего сырья в школьную столовую	ежемесячно	Директор, зав. столовой	Журнал проверок
2.	Контроль качества вырабатываемой готовой продукции в школьной столовой	ежедневно	Директор, медсестра	Журнал бракеражной комиссии
3.	Организация бесплатного питания	сентябрь	Диспетчер по питанию, социальный педагог	Списки на льготное питание
4.	Состояние оборудования пищеблока, работа холодильного и технологического оборудования	Август, декабрь	Зав. столовой, зам. директора по АХЧ	Акт
<b>Работа по выполнению требований СанПиН к организации медицинского обслуживания в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»</b>				
1.	Контроль регулярности и качества проведения классных часов и внеклассных мероприятий по антиалкогольной и антинаркотической профилактике	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР	Справка
2.	Контроль своевременного прохождения работниками школы профилактических медосмотров и гигиенического обучения	декабрь	Медсестра, председатель профкома	Акт
3.	Контроль прохождения медосмотров обучающимися школы	1 раз в год	Медсестра	Справка

<b>Работа по организации безопасного режима обучения и соблюдению требований ОТ и ТБ в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»</b>				
1.	Контроль проведения обязательных инструктажей учащихся перед походами, экскурсиями, посещением бассейна	по мере необходимости	Ответственный по охране труда	Журнал инструктажей
2.	Контроль регулярности и качества проведения санитарно-гигиенического обучения и воспитания обучающихся	1 раз в семестр	Медсестра	Справка
3.	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажей по охране труда	По мере необходимости	Директор, ответственный по охране труда	Журнал инструктажей
4.	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися. Ведение документации по ТБ. Состояние ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время	Сентябрь	Классные руководители	Журнал инструктажей
5.	Охрана здоровья детей и профилактика детского травматизма в учебное время	Постоянно	Медсестра	
<b>Работа по выполнению требований СанПиН к санитарному состоянию пришкольного участка МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»</b>				
1.	Состояние озеленения пришкольного участка. Организация работ по дополнительному озеленению	Сентябрь, апрель, май, август	Зам. директора по АХЧ	Акт

Составила: заместитель директора по АХЧ

А.Р.Кадырова

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью 4 (четыре) листа(ов).  
Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»  
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан  
\_\_\_\_\_ И.Р. Мургазин

