


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ  
«Полилингвальная многопрофильная  
школа-интернат»

  
И.Р.Муртазин  
Приказ № 229 от 01.08.2022 г.

## **ПРОГРАММА**

**организации и проведения производственного контроля  
над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-  
противоэпидемиологических  
(профилактических) мероприятий  
в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»  
на 2022 – 2023 учебный год**

**Наименование юридического лица:** Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»

**Юридический адрес юридического лица:** 452680, Республика Башкортостан, г.Нефтекамск, ул. Нефтяников, 9.

**Фактический адрес объекта:** 452688, Республика Башкортостан, г.Нефтекамск, ул. Нефтяников, 9.

**Вид деятельности:** общеобразовательная деятельность, деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания.

Необходимые изменения, дополнения в программу (план) производственного контроля вносятся при возникновении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности юридического лица.

**Цель производственного контроля:** обеспечение безопасности и безвредности для человека вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществление контроля за их соблюдением.

**Программа разработана на основании:**

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» (ст. 51).
2. Закон Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ст. 15, 17, 19, 20, 21, 22, 27, 28, 33, 34, 35, 36 Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.99 г.).
3. Приказ Минздравсоцразвития от 16 августа 2004 г № 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)»
4. Приказ Минздравсоцразвития от 16 мая 2005 г. № 338 «О внесении изменений в приложение 2 к приказу Минздравсоцразвития от 16 августа 2004 г № 83»
5. Приказ Минздравсоцразвития от 14 марта 1996 г. № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии
6. Постановление правительства РФ от 27 октября 2003 г. № 646 «О вредных и (или) опасных производственных факторах и работах, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядке проведения этих осмотров (обследований) (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.02.2005 N 49)
7. СанПиН № 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
8. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

9. СанПиН 2.2.1./2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»
10. СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы».
11. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения продуктов».
12. СанПиН 2.3.2.2804-10 "Дополнения и изменения N 22 к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Первого заместителя Министра здравоохранения Российской Федерации от 14.11.2001 N 36 (зарегистрированы в Минюсте России 22.03.2002, регистрационный номер 3326)
13. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.
14. СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

**Перечень должностных лиц, на которых возложен производственный контроль:**

- Сенькина А.Ф., учитель, ответственная по охране труда, председатель комиссии, ответственный за контроль над соблюдением требований к режиму образовательного процесса, над соблюдением требований техники безопасности, санитарного состояния к оборудованию помещений, ведение учета и отчетности;
- Ипаева Е.В., медицинский работник, ответственный за контроль над соблюдением требований к санитарно-гигиеническим нормам, организации питания обучающихся, к медицинскому обслуживанию сотрудников и обучающихся школы;
- Нигматуллина Ф.Г., председатель профкома, ответственный за контроль над соблюдением требований по медицинскому обслуживанию сотрудников, своевременного прохождения медицинского осмотра и санитарно-гигиенического обучения сотрудниками школы;
- Кадырова А.Р., зам директора по АХЧ, ответственный за контроль над соблюдением требований к санитарному состоянию и содержанию здания школы и территории школы.

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОХОЖДЕНИЯ  
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ  
сотрудниками МОАУ  
«Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»  
городского округа г.Нефтекамск**

№ п/п	Наименование должности	Вредные и (или) опасные производственные факторы работы	Номер пункта по приложениям приказа		
			№ 83	№ 90	№ 555
1.	Преподаватели, вожатые	Перенапряжение голосового аппарата	4.3	6.3 терапевт, отоларинголог 1 раз в 2 года	Крупнокадровая флюорография при поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год, терапевт при поступлении на работу и 1 раз в год, дерматовенеролог при поступлении на работу, мазки на гонорею, кровь на сифилис – при поступлении на работу. На гельминты 1 раз в год обслуживающий персонал
2.	Преподаватели информатики, секретари, работающие на ЭВМ	Зрительно-напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном дисплея	4.2.3	6.2.3 офтальмолог, невропатолог 1 раз в год	
3.	Уборщики помещений	Синтетические моющие средства	1.3.3	2.3 терапевт, отоларинголог, дерматовенеролог 1 раз в 2 года	
4.	Электромонтеры	Работы на высоте	Прил. 2 п.1, прил. 2 п.2	Прил.2 п.1, прил.2 п.2 терапевт, невропатолог, офтальмолог, хирург, психиатр	
5.	Рабочие по обслуживанию зданий	Подъем и перемещение груза вручную	4.1.1	6.1.1 невропатолог, хирург, терапевт 1 раз в 2 года, по показаниям уролог	
6.	Секретарь-делопроизводитель	Работа, связанная с локальными мышечными напряжениями	4.1.2	6.1.1 невропатолог, хирург, терапевт 1 раз в 2 года	
7.	Дворник	Общее охлаждение на открытой территории		Прил.1, п.6.1.1	

## МЕРОПРИЯТИЯ

**МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»  
городского округа г.Нефтекамск  
по реализации «Санитарно-эпидемиологические требований к  
осуществлению производственного контроля»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организовать контроль за условиями обучения и воспитания в школе путем рейдов-проверок – санитарно-гигиенического состояния учебных помещений, спортзалов, мастерских. – своевременной опрессовки тепловых сетей здания школы; – контроля за соблюдением установленного учебно-воспитательного режима школы	2 раза в месяц  1 раз в год  постоянно	Члены комиссии, администрация школы
2.	Вести контроль за состоянием инженерных сетей и регулярностью вывоза бытовых отходов с территории школы согласно договора с РСУ ДОР	Постоянно	Члены комиссии
3.	Организовать контроль над качеством и безопасностью, соответствием стандартам и требованиям нормативных документов за условиями труда, обучения и воспитания подрастающего поколения в ходе анализа деятельности администрации школы, аттестации и аккредитации, тематических проверок.	В соответствии с планом МКУ УО	Инспектора МКУ УО
4.	Проводить анализ авторских учебных программ и допускать их к использованию при наличии санитарно-	По мере необходимости	Администрация школы, члены комиссии

	эпидемиологического заключения об их соответствии санитарным правилам		
5.	<p>Организовать контроль за питьевой водой и питьевым водоснабжением путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рейды проверки организации питьевого режима в ОУ;</li> <li>– обязательные инструктажи руководителей туристических групп в походах по организации питьевого режима и последующего соблюдения правил пребывания в походе.</li> </ul>	<p>2 раза в год и по мере необходимости</p> <p>Постоянно в течение месяца</p> <p>За 3 дня до похода, в течение похода</p>	Члены комиссии, администрация школы
6.	Организовать контроль за качеством и наличием документов, удостоверяющих качество и безопасность поступающего сырья, пищевых продуктов, а также качеством вырабатываемой готовой продукции в столовой школы.	Постоянно в соответствии с графиком контроля	Директор школы, медсестра школы, председатель комиссии
7.	<p>Проводить контроль за качеством, регулярностью и действенностью профилактической работы, санитарно-гигиеническому обучению и воспитанию учащихся по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– антиалкогольной, антинаркотической зависимости,</li> <li>– курения подростков</li> <li>– профилактика ВИЧ-инфекции</li> <li>– профилактика ЗППП</li> <li>– профилактика инфекционных заболеваний.</li> </ul>	В соответствии с планом контроля	Зам. директора по ВР

8.	Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой прохождения работников школы профилактических медосмотров и гигиенического обучения.	В соответствии с графиком	Медсестра школы, председатель профкома
9.	При проведении капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений школы в первоочередном порядке производить ремонт инженерных сетей, добиваться выделения финансовых средств согласно смете	Май-август	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
10.	Провести паспортизацию кабинетов с ВДТ и установить контроль за их эксплуатацией		Председатель комиссии
11.	Проводить обсуждение состояния организации производственного контроля: – на совещаниях при директоре; – на производственных совещаниях; – на заседаниях комиссии по производственному контролю.	В соответствии с планом работы комиссии	Председатель комиссии, члены комиссии
12.	Информировать о результатах производственного контроля ТО ТУ Роспотребнадзора по РБ	Ежегодно	Директор школы
13.	Информировать МУ ОО о реализации плана работы комиссии по производственному контролю	1 раз в квартал	Председатель комиссии

**ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРОК КОМИССИИ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ  
МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»  
городского округа г. Нефтекамск**

**1. Контроль за выполнением требований к размещению, устройству,  
содержанию и организации режима работы**

№ п/п	Объект производственного контроля	Основание	Кратность	Ответственный
1.	Визуальный контроль соблюдения санитарных норм и правил, обеспечение противоэпидемического режима школы и лагеря дневного пребывания	СП 2.3.6.1079-01 СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПин № 42 125-4270-87	Ежедневно	Администрация, члены комиссии
2.	Контроль за состоянием разводящей сети централизованного водоснабжения: хозяйственно-питьевого, горячего (температура горячей воды в точке разбора должна быть не ниже 65°) по школе и лагеря дневного пребывания	СанПиН 2.1.4.1074-01 СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10	Ежедневно	Администрация
3.	Контроль за состоянием хозяйственной зоны, работы системы канализации	СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 СанПиН 2.4.2.2821-10	Ежедневно	Администрация
4.	Контроль за использованием помещений школы и лагеря дневного пребывания в соответствии с их назначением.	СанПиН 2.4.2.1178-01 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Ежедневно	Администрация
5.	Контроль за соответствием состава и	СанПиН 2.4.2.2821-10	1 раз в год	Администрация,



	площади помещений школы и лагеря дневного пребывания требованиям СанПиН	СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87		медсестра
6.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, режима проветривания	СанПиН 2.4.2.2821-10	Ежедневно	Администрация, медсестра
7.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению	СП 2.2.1/2.1.1.1278-03 СанПиН 2.4.2.2821-10	Ежедневно	Администрация, медсестра
8.	Контроль за оснащением медикаментов	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Перед открытием смены	Директор
9.	Контроль за использованием отделочных материалов внутри здания (наличие санитарно-эпидемиологического заключения)	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Перед ремонтом Перед заездом	Администрация школы, члены комиссии
10.	Контроль за укомплектованностью оборудованием помещений школы и лагеря дневного пребывания в соответствии с возрастными показателями учащихся	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Постоянно	Администрация школы, члены комиссии
11.	Контроль за содержанием помещений и участка, состоянием оборудования, вывоза мусора	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ

12.	Контроль за своевременностью уборки помещений	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ
13.	Контроль за состоянием режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты технических персоналом	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ
14.	Контроль за выполнением требований к организации трудовой деятельности школьников в школе и лагере труда и отдыха	СанПиН № 42-125-4270-87	Перед заездом	Зам. директора по ВР
15.	Контроль за рациональной организацией режима дня лагеря дневного пребывания	СанПиН № 42-125-4270-87	Ежедневно	Зам. директора по УР
16.	Контроль за организацией физического воспитания в школе и лагере дневного пребывания	СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Ежедневно	Администрация
17.	Контроль за содержанием мест занятий физической культурой и спортом	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10	Ежедневно	Администрация
18.	Контроль за проведением спортивных и оздоровительных мероприятий	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН № 42-125-4270-87	Ежедневно	Зам.директора по ВР

## 2. Контроль за организацией питания

№ п/п	Объект производственного контроля	Основание	Кратность	Ответственный
1.	Контроль за использованием	СП2.3.6.1079-01	Ежедневно	Бракеражная комиссия

	производственных цехов пищеблока по назначению			
2.	Контроль за соблюдением требований к содержанию помещений пищеблока	СП 2.3.6.1079-01	Ежедневно	Бракеражная комиссия
3.	Проверка качества поступающего на реализацию продовольственного сырья и пищевой продукции по документам, органолептическим показателям, условиям ее транспортировки, хранения и реализации	СП 2.3.2.1324-03 СанПиН 2.3.2.2804-10 СП 2.3.6.1079-01 СанПиН 2.4.2.2821-10	Ежедневно	Бракеражная комиссия
4.	Проверка температуры воздуха внутри холодильников, холодильных камер и другого холодильного оборудования	СП 2.3.6.1079-01 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Ежедневно	Бракеражная комиссия
5.	Контроль за исправностью и работой систем: -механической притяжно-вытяжной вентиляции; -холодильного оборудования; -технологического оборудования	СП 2.3.6.1079-01 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
6.	Контроль за приобретением и использованием моющих и дезинфицирующих средств (наличие санитарно-эпидемиологического	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ

	заклучения) и уборочного инвентаря			
7.	Контроль за состоянием столовой, кухонной посуды, столовых приборов, соблюдением правил мытья посуды	СанПиН 2.4.2.2821-10 СП 2.3.6.1079-01	Ежедневно	Бракеражная комиссия
8.	Контроль за соблюдением требований к обработке сырья и производству продукции	СП 2.3.6.1079-01 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Ежедневно	Бракеражная комиссия
9.	Контроль за соблюдением норм питания по наборам продуктов и ассортимента основных продуктов питания	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Ежедневно	Администрация, Бракеражная комиссия
10.	Контроль за соблюдением технологии приготовления и качеством готовых блюд	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Ежедневно	Бракеражная комиссия
11.	Отбор суточной пробы и контроль условий хранения, бракераж готовой пищи	СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Ежедневно	Медсестра, бракеражная комиссия
12.	Проверка качества и своевременность уборки пищеблока, соблюдения режима дезинфекции и правил личной гигиены	СП 2.3.6.1079-01	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
13.	Контроль за ведением медицинской документации по организации питания	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10	1 раз в неделю	Диспетчер по питанию, медсестра

		СанПиН № 42-125-4270- 87		
14.	Осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Ежедневно	Медсестра

### 3. Контроль за состоянием медицинского обслуживания

№ п/п	Объект производственного контроля	Основание	Кратность	Ответственный
1.	Проверка личных медицинских книжек на сотрудников и документов на детей	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Перед открытием смены	Зам. директора по УР, медсестра
2.	Контроль за состоянием здоровья детей	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Ежедневно	Медсестра
3.	Осмотр детей на педикулез, чесотку, микроспорию	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Перед открытием смены м после каникул	Медсестра
4.	Ведение медицинской документации	СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Ежедневно	Медсестра

5.	Своевременное проведение лечебно-оздоровительных мероприятий	СанПиН 2.4.2.1178-02 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87	Ежедневно	Медсестра
6.	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности при организации трудовой деятельности персонала и детей	Положением о службе охраны труда в системе образования	Ежедневно	Отвественный по охране труда

