

Муниципальное образовательное автономное учреждение
«Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»
Протокол от «30» августа 2024 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»
_____ И.Р. Муртазин
Приказ от «30» августа 2024 г. № 218

ПОРЯДОК

**приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся при
обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам в Муниципальном общеобразовательном автономном
учреждении «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;

- локальными документами Учреждения.

1.2. Образовательная деятельность Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Учреждение) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- формирование общей культуры обучающихся;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3. Содержание дополнительного образования и сроки обучения определяются ДООП, разработанными и утвержденными Учреждением.

1.4. ДООП реализуются в очной форме обучения.

1.5. Образовательный процесс организовывается в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

1.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности ДООП.

1.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.9 Освоение ДООП не сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. В заключение курса проводится итоговое демонстрационное занятие.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. На обучение по ДООП зачисляются обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. Прием осуществляется ежегодно до 30 сентября текущего учебного года, при наличии свободных мест прием проводится в течение учебного года.

2.4. Прием на обучение может проводиться за счет средств бюджетных ассигнований, средств физических и (или) юридических лиц или средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.5. Прием на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение, с целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся, размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте организации.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1).

2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

2.9. При приеме на обучение по ДООП предоставляются:

а) личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о приеме на обучение по ДООП при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

б) договор на оказание образовательных услуг;

в) согласие на обработку персональных данных.

2.10. Зачисление обучающегося в объединение дополнительного образования оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Зачисление обучающегося в объединение дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный ДООП для её реализации.

2.13. В приеме на обучение по ДООП может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;

- по медицинским показаниям;

- по причине несоответствия возраста обучающегося ДООП.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся, освоившие ДООП соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения в случае, если реализация ДООП предусматривает срок более 1 года.

3.2. Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод из одного объединения Учреждения в другое объединение для обучения по другой ДООП.

3.3. Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое производится приказом директора Учреждения на основании заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется по завершению и реализации ДООП или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающихся производится:

– по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления об отчислении (Приложение 3);

– по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

4.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.6. Обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений факт отчисления как применение меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе Учреждения, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

4.8. Решение о восстановлении обучающегося утверждается директором Учреждения по заявлению или на основании ликвидации академической задолженности.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОРЯДОК

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Порядка или изменений, внесённых в него, текст Порядка или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.

5.3 Порядок действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

Куда: МОАУ Полилингвальная многопрофильная школа-интернат ГО г. Нефтекамск
Кому: директору И.Р. Муртазину
Родитель (законный представитель)
фамилия _____
имя _____
отчество _____
место регистрации:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в число обучающихся _____

Моего сына (дочь)(меня):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

Для занятий в объединении _____

Медицинских противопоказаний для данного вида занятий нет, о чем свидетельствует представленная мной медицинская справка.

Сведения о родителях:

Отец:

ФИО _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать:

ФИО _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С уставом МОАУ Полилингвальная многопрофильная школа-интернат ГО г. Нефтекамск, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, локальными актами, на обработку моих и моего ребенка персональных данных любым, не запрещенным законом, способом, ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата _____ Подпись _____

В случае невозможности посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам и др.) обязуюсь предупредить педагога или администрацию учреждения.

Дата заполнения _____

Приложение 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) (серия, номер паспорта, кем, когда выдан) _____
_____ (адрес родителя (законного представителя)
являющийся _____ родителем _____ (законным _____ представителем)
_____ (Ф.И.О. ребенка — субъекта персональных данных)
_____ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
_____ (адрес ребенка — субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям — исполнителям образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования (далее — операторы персональных данных), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,
2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по

образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка — субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители образовательных услуг.

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение: _____

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 2024 года

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка