

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»  
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета  
МОАУ «Полилингвальная  
многопрофильная школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ Л.В. Нурисламова  
протокол от «20» апреля 2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «Полилингвальная  
многопрофильная школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ И.Р. Муртазин  
Приказ от «24» апреля 2023 г. № 111

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПОЛИЛИНГВАЛЬНАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
МОАУ «Полилингвальная  
многопрофильная школа-интернат»  
Протокол от «24» апреля 2023 г. № 3

Нефтекамск – 2023 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Промежуточную и государственную аттестацию в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск РБ (далее – Школа) экстерном могут пройти обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3 Экстерны - лица, зачисленные для прохождения аттестации, проходят аттестацию бесплатно.

1.4. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

1.5. Школа не несет ответственность за обучение учащихся и не проводит с ними систематических занятий.

1.6. Учителя, привлекаемые для проведения промежуточной аттестации экстерна, отражают результаты промежуточной аттестации в протоколах (копии протоколов промежуточной аттестации хранятся в личном деле экстерна).

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего лица о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении (согласно приложению 1), осуществляющем образовательную деятельность, приказ учреждения о зачислении лица для прохождения промежуточной и государственной аттестации (согласно приложению 2), договор об организации проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам начального, основного общего образования между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования (согласно приложению 3).

1.8. По завершении промежуточной и государственной аттестации экстерна Школа издает приказ об отчислении с указанием результатов аттестации.

## **II. Порядок организации прохождения аттестации экстернами.**

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается директору школы по программам начального, основного общего образования – лицом, желающим пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию (п.1 ч.1 ст.34); совершеннолетним лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предоставляются документы:

-оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении),

-оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования: справка об обучении в образовательной

организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, копия аттестата об основном общем образовании;

- справка об обучении в среднем профессиональном образовательном учреждении.

2.3. Устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации:

- для прохождения промежуточной аттестации в текущем учебном году за курс переводного класса не позднее 01 марта текущего года

- для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации не позднее 15 ноября текущего учебного года (для формирования Базы данных участников государственной итоговой аттестации и заказа бланков аттестатов).

2.4. Образовательные отношения между лицом, желающим пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, в Школе оформляются договором.

2.5. Директор школы на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, назначает ответственного за организацию обучения экстерна заместителя директора по УР, утверждает график консультаций экстернов. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.6. Экстерн, принятый в Школу для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, является обучающимся и имеет все академические права, предоставленные обучающимся в соответствии с ч.3 ст. 34 Федерального закона:

-получать необходимые консультации;

-бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из библиотечного фонда школы в соответствии с принятым Порядком предоставления в пользование обучающимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов;

- посещать лабораторные и практические занятия;

-развивать свои творческие способности, участвуя в различных олимпиадах и конкурсах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, в кружках и секциях;

-получать бесплатную логопедическую помощь;

-получать при необходимости бесплатную социально-педагогическую и психологическую помощь, психолого-медико-педагогическую коррекцию;

-продолжать обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определяемом общеобразовательным учреждением и закреплённом в его уставе, в том числе в очной форме.

### **III. Аттестация экстернов.**

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по всем предметам учебного плана для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования) и государственную итоговую за курс основного общего образования.

3.2. Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливаются Минобрнауки России (ч. 5 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.3. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным только для учащихся 9-х классов, претендующих на получение аттестата об основном общем образовании.

3.4. Экстерн имеет право получать необходимые консультации по всем учебным предметам, по которым он проходит аттестацию.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации приказом по школе создается аттестационная комиссия, утверждается график проведения промежуточной аттестации.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно (приложению № 4) .

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные в приказе о зачислении экстерна, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Школа совместно с родителями создают все условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за ее своевременностью.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, модулю не более двух раз в сроки, определенные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

3.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем общеобразовательным предметам обязательной части учебного плана образовательного учреждения (для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования).

3.11. В Школе засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

3.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией по промежуточной аттестации экстернов. Персональный состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов утверждается приказом руководителя не позднее, чем за две недели до её проведения. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - заместитель директора по учебной работе, экзаменующий учитель - предметник и член комиссии из числа педагогов Школы.

3.13. Комиссией по проведению промежуточной аттестации экстернов осуществляется организация, проведение и утверждение результатов промежуточной аттестации, подготовка аттестационных материалов, прием устных ответов и (или) проверка письменных аттестационных работ экстернов.

3.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем Школы (приложение № 5)

3.15. Обучающиеся, не получившие основного общего образования и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование непосредственно в образовательной организации.

3.16. Экстерны выпускного класса, получившие неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации и не устранившие академической задолженности за две недели до начала государственной итоговой аттестации хотя бы по одному учебному предмету, решением педагогического совета не допускаются к государственной итоговой аттестации в текущем году и отчисляются из числа обучающихся.

3.17. Экстерны выпускных классов, не явившиеся на консультации или промежуточную аттестацию, отчисляются из состава учащихся.

3.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования.

3.19. Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

3.20. Государственную итоговую аттестацию экстерны проходят в общие сроки.

#### **4. Выдача документов об образовании государственного образца.**

4.1. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

4.2. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования - аттестат об основном общем образовании (далее - аттестат).

4.3. Решение о выдаче аттестата экстернам принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Школы.

4.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам обязательной части учебного плана. (п. 5.3. б ФЗ № 115 от 14.02. 2014)

4.5. В документах государственного образца запись об экстерне не делается.

4.6. Факт получения аттестата подтверждается личной подписью экстерна, сделанной в момент получения аттестата в книге учета и записи выданных аттестатов, с указанием точной даты (день, месяц, год) получения.

4.7. Выпускнику-экстерну при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ.

4.8. Заполненные аттестаты регистрируются в книге учета и записи выданных аттестатов общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями Порядка получения, учета и хранения аттестатов.

Директору МОАУ «Полилингвальная  
многопрофильная школа-интернат»  
Муртазину И.Р.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные

\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
Номер телефона

### Заявление

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО полностью  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по программам начального (или)  
основного \_\_\_\_\_ общего \_\_\_\_\_ образования \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ предметам

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой учащийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**БОЙОРОК**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления, п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Сроки проведения промежуточной аттестации	Кабинет, время	Учитель, ведущий аттестацию	Ассистенты

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций				Учитель
	1 консультация	Кабинет, время	2 консультация	Кабинет, время	

4. Назначить председателем аттестационной комиссии заместителя директора по УР \_\_\_\_\_

5. Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и аттестационных испытаний педагогическими работниками.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР \_\_\_\_\_

**Договор**  
**об организации проведения промежуточной и (или) государственной**  
**итоговой аттестации экстерном по программам начального, основного общего**  
**образования между МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» и**  
**родителями (законными представителями) обучающегося**

г.Нефтекамск  
(место заключения договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ОУ) на основании лицензии от "04" марта 2021 г. № Л035-01198-02/00172798, выданной Министерством образования Республики Башкортостан на срок бессрочный, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора ОУ Муртазина Ильдара Разиловича действующего на основании Устава ОУ, с одной стороны, и родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя)  
именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.53,54 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном обучающимся, получающим образование по программам начального, основного общего образования.

**2. Обязательства сторон**

2.1. МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»:

2.1.1. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде.

2.1.2. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в марте-мае текущего года в соответствии с Положением о получении общего образования.

2.1.3. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.4. Осуществляет решением педагогического совета перевод обучающегося в следующий класс, допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации по результатам промежуточной аттестации.

2.1.5. Создает организационные условия для прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ.

2.1.9. Выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

**2.2. Представитель:**

2.2.1. Обеспечивает усвоение обучающимся общеобразовательных программ общего образования.

2.2.2. Обеспечивает участие обучающегося в промежуточной аттестации в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.3. Обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в сроки, определённые Порядком проведения



государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ.

### 3. Ответственность сторон

#### 3.1. ОУ несёт ответственность:

- за качество проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

#### 3.2. Представитель несёт ответственность:

- освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

#### 5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации ОУ;
- при отчислении обучающегося из учреждения по заявлению представителя;
- при не прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

#### 5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1 ОУ в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя ОУ.

### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в ОУ, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

### 7. Юридические адреса и подписи сторон:

Исполнитель:  
Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан  
452680, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Нефтяников, дом 9, телефон/факс: 8 (34783) 7-49-90 , e-mail: post@belem-school.ru  
ИНН/КПП 0264079028/026401001,  
ОГРН: 1200200055637, отделение-НБ Республика Башкортостан г. Уфа, БИК 018 073 401 ЕКС 401 028 100 453 700 000 67, л/с 30 113 020 560  
Директор: \_\_\_\_\_ И.Р. Муртазин

МП

Представитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СПРАВКА  
о промежуточной аттестации**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат», расположенном по адресу: 452680, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Нефтяников, дом 9, в 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация по программам начального/основного / общего образования:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс	Модуль, полный курс	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ продолжит обучение в \_\_\_\_\_, переведен (а) в \_\_\_\_\_,

Допущен / не допущен к государственной итоговой аттестации за курс основной общей / средней общей школы (протокол педсовета от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_)

Директор

(М. П.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения промежуточной аттестации**

за курс \_\_\_\_\_ полный/неполный с указанием класса экстерна

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

по предмету: \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия:

Председатель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Учитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Начало аттестации: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание аттестации: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Аттестационная оценка \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Записи о случаях нарушения установленного порядка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____ Подпись	/	_____ Фамилия, инициалы
_____ Подпись	/	_____ Фамилия, инициалы
_____ Подпись	/	_____ Фамилия, инициалы