

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»
_____И.Р. Муртазин

ПЛАН
мероприятий, направленных на противодействие коррупции с
обучающимся и родителями, педагогическим коллективом в
МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»

на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» (Таблица № 1) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в общеобразовательной организации.

2. Цели и задачи.

2.1 Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат».

2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых

школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемыми результатами реализации Плана являются:

- повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; - укрепление доверия граждан к деятельности МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»;
- повышение уровня профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»;
- эффективная система борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания у работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»;
- прозрачные механизмы принимаемых решений администрацией МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»;
- снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию средств МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»;

Контроль за реализацией Плана в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» осуществляется директором школы и ответственным лицом за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

Таблица №1

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
1	Использование прямых телефонных линий с директором МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с	В течение года	Директор	
2	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор	
3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В связи с изменениями финансирования	Директор	
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей	Февраль-июнь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор, заместитель директора по УР	
6	Контроль за осуществлением приема в первый класс	В течение года	Заместитель директора по УР	
7	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, администрация	

8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств от родителей (законных представителей)	В течение года	Директор, классные руководители, заместитель директора по ВР	
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»	В течение года	Директор	
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
1	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучение в ней	Март	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам общеобразовательной организации.	Январь-март	Директор школы, заместитель директора по УР	
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор	
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора по УР	
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор	
Антикоррупционное воспитание обучающихся				
1	Проведение классных часов, бесед в 1-11 классах по проблеме антикоррупционного воспитания	В течение года согласно плану работы	Классные руководители	
2	Изучение основных моральных и нравственных норм поведения в обществе на курсах ОДНКНР	В течение года	Учителя-предметники	

3	Изучение литературных произведений в 1-11 классах по формированию нравственных представлений и качеств	В течение учебного года	Учителя русского языка и литературы	
4	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией различных мероприятий: -проведение классных часов -обсуждение проблемы коррупции среди работников МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» на совещаниях -оформление тематического	Декабрь	Зам. директора по ВР, классные руководители	
5	Ознакомление обучающихся со статьями Уголовного Кодекса РФ о наказании за коррупционную деятельность на уроках обществознания и права	В течение года	Учителя обществознания и права	
6	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь	Педагог-библиотекарь	
7	Проведение анкетирования «Формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников»	Ноябрь	Педагог-психолог	
8	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учителя истории и обществознания	
9	Организация встреч учащихся с представителями правоохранительных органов, специалистами различных служб	Апрель	Зам. директора по ВР	
10	Информирование учащихся о службе «Телефон доверия»	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог	
Работа с родителями				
1	Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за ведение сайта	
2	День открытых дверей школы	Март-апрель	Директор	
3	Проведение родительских собраний: Ознакомление родителей с порядком оказания дополнительных образовательных услуг, информирование о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР	
Работа с педагогами				

1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По необходимости	Классные руководители	
2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по ВР	
3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных	По необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетов	По графику	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	

