

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»
Протокол от «12» марта 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»
И.Р. Муртазин
Приказ от «12» марта 2021 г. № 28



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЁТЕ РЕУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И ПООЩРЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПОЛИЛИНГВАЛЬНАЯ
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Нефтекамск – 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.3. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутренней системы оценки качества образования Учреждения, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность, как педагогических работников, так и обучающихся.

1.4. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы в форме текущего, промежуточного и итогового контроля, который проводится согласно Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.5. Процедура текущего, промежуточного и итогового учета – выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее вместе – основные общеобразовательные программы):

- итоговый учет – выставление оценок по предметам учебного плана основной общеобразовательной программы на конец каждого учебного года;

- промежуточный учет – выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана основной общеобразовательной программы на конец семестра;

- текущий учет – оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебного семестра по предметам учебного плана основной общеобразовательной программы;

- оценивание результатов обучающихся – процедура бальной оценки усвоения обучающимся основной общеобразовательной программы.

1.6. Настоящее Положение применяется при реализации Учреждением основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ (далее вместе – образовательные программы).

2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения

обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки освоения образовательных программ;
- внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, ГИА, участия в различных олимпиадах и др.).

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ в Учреждении относятся:

- классный журнал;
- дневник обучающегося;
- личные дела обучающихся;
- протоколы результатов прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации;
- книги выдачи документов об образовании;
- документы об образовании;
- портфолио обучающихся 1- 9 классов.

2.3. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ в Учреждении относятся:

- электронный журнал.

2.4. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся электронный дневник, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением администрации Учреждения, решением школьного методического объединения или Педагогического совета, педагогическим работником.

2.5. Учет индивидуальных образовательных результатов по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется:

- в журналах секций, кружков;
- портфолио обучающихся.

2.6. Учет личностных результатов образовательной деятельности обучающихся осуществляется педагогическим работником в удобной для него форме в ходе мониторинговых исследований в целом по классу, а не по каждому обучающемуся отдельно и является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.

2.7. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании, документ об обучении;
- справка об обучении или о периоде обучения по образцу,

самостоятельно устанавливаемому Учреждением;

- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью Учреждения и подписью директора (заместителя директора).

3. Порядок осуществления индивидуального учета поощрений обучающихся

3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на поощрения за достижения успехов в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.2. Под индивидуальными поощрениями обучающегося понимаются:

- индивидуальные поощрения школьного уровня: объявление благодарности; награждение дипломом, почетной грамотой за успехи в изучении отдельных предметов, похвальным листом, награждение ценным подарком, занесение имени обучающегося на Доску почета Учреждения и иные виды поощрений;

- индивидуальные поощрения муниципального, регионального и всероссийского уровня.

3.3. Индивидуальный учет поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета поощрений обучающихся относятся:

- книга приказов;
- портфолио обучающегося.

3.5. В портфолио обучающегося хранятся оригиналы (или копии) всех индивидуальных грамот, дипломов, благодарностей различных уровней и иных видов поощрений за весь период обучения.

4. Порядок хранения в архивах информации о результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных (в формах утвержденных приказом директора Учреждения) и электронных носителях.

4.2. Дневник обучающегося рассчитан на один учебный год. Хранение дневников обучающихся в архиве Учреждения не предусмотрено.

4.3. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Изъятые из электронных журналов успеваемости сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение 25 лет.

4.4. По окончании Учреждения личное дело обучающегося хранится в архиве Учреждения в течение срока, установленной номенклатурой дел Учреждения.

4.5. Срок хранения иных обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел Учреждения.

Срок хранения необязательных бумажных носителей осуществляется в Учреждении в случае, если это предусмотрено номенклатурой дел Учреждения.

4.6. Книга приказов, содержащая информацию о поощрениях обучающихся, хранится в архиве Учреждения в течение срока, установленной номенклатурой дел Учреждения.

Хранение информации о поощрениях обучающихся на электронных носителях в Учреждении не осуществляется.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

5.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью 5 (пять) листа(ов).
Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан
_____ И.Р. Мургазин

