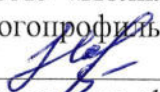


Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»
 Ф.Г. Нигматуллина
протокол от «13» апреля 2022 г. №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»
И.Р. Муртазин
Приказ от «13» апреля 2022 г. №116



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
УСЛОВИЙ ТРУДА**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ПОЛИЛИНГВАЛЬНАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»
Протокол от «13» апреля 2021 г. № 5

Нефтекамск – 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и осуществления деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия) МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» (далее – Учреждение).
- 1.2. Комиссия создается в целях подготовки и проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах Учреждения (далее – СОУТ).
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем.

2. Состав комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из 3 (трех) членов из числа работников Учреждения. Эксперты аккредитованной организации, привлекаемой к проведению СОУТ, в состав Комиссии не входят.
- 2.2. Комиссию возглавляет председатель, наделенный правом подписи.
- Председатель комиссии имеет право подписывать документы, необходимые для проведения СОУТ, если это предусмотрено доверенностью.
- 2.3. Члены Комиссии выполняют функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, *без освобождения от остальных обязанностей.*

3. Функции и полномочия комиссии по проведению СОУТ

- 3.1. С целью подготовки и проведения СОУТ Комиссия выполняет следующие функции:
- утверждение перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, выявление аналогичных рабочих мест ([ч. 5 ст. 9 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ](#));
 - утверждение результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов ([ч. 2 ст. 10 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ](#));
 - признание условий труда допустимыми, если вредные и опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы ([ч. 4 ст. 10 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ](#));
 - принятие решения об исследовании и измерении вредных и (или) опасных производственных факторов, если их идентифицировали ([ч. 5 ст. 10 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ](#));
 - формирование перечня вредных и опасных производственных факторов, подлежащих исследованию и измерению ([ч. 2 ст. 12 Закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ](#));
 - принятие решения о прекращении исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если это может создать угрозу для жизни работников, экспертов или иных лиц ([ч. 9 ст. 12 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ](#));
 - принятие решения о снижении класса (подкласса) условий труда на основании заключения эксперта организации, проводящей СОУТ, если работники применяют эффективные средства индивидуальной защиты ([ч. 6 ст. 14 Закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ](#));
 - подписание и утверждение отчета о проведении СОУТ ([ч. 2 ст. 15 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ](#));
 - рассмотрение предложений полномочных представителей работников, жалоб, заявлений и предложений работников;

- принятие решения о непроведении внеплановой СОУТ по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 17 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ.

3.2. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

- получать необходимую для проведения СОУТ информацию от всех служб, подразделений, должностных лиц и работников Учреждения.
- контролировать проведение исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов на рабочих местах, соблюдение методик проведения исследований (испытаний) и измерений;
- участвовать при проведении СОУТ в измерениях и исследованиях вредных и/или опасных производственных факторов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. Он обеспечивает соблюдение регламента и порядка работы Комиссии.

4.2. Инициатором созыва заседания Комиссии является любой член состава Комиссии. Дату и время заседания определяет председатель Комиссии.

В случае необходимости принятия решений, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения, заседание созывается в течение **3 (трех) рабочих** дней с момента, когда кому-либо из членов Комиссии стало известно об обстоятельствах, которые являются основанием принятия решения.

4.3. Оповещение членов Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии не позднее чем за **2 рабочих дня** до даты заседания Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее **3 (трех)** членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются **большинством голосов ее членов, участвующих в голосовании**. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Принятие Комиссией решения об утверждении отчета о СОУТ должно быть принято в течение **30 календарных дней** с момента направления отчета аккредитованной организацией, проводившей СОУТ.

Решения по остальным вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, принимаются в течение **10 календарных дней**.

4.7. На заседании Комиссии без права решающего голоса могут присутствовать руководители и специалисты структурных подразделений организации, приглашенные специалисты других организаций (органов государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти по труду, профсоюзных и иных организаций).

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии **не позднее чем на следующий день после заседания**.

4.9. О принятых Комиссией решениях секретарь Комиссии оповещает заинтересованных лиц **не позднее конца дня, следующего за днем подписания протокола заседания**.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью 3 (три) листа(ов).
Директор Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения

«Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан
И.Р. Мургазин

