

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МОАУ Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат
Протокол от «12» марта 2021г.
с учётом мнения Совета родителей.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат
И.Р.Муртазин
Приказ №28 «12» марта 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании внебюджетных
средств (добровольных пожертвований)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МОАУ Полилингвальная многопрофильная школа-интернат разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МОАУ Полилингвальная многопрофильная школа-интернат.

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в МОАУ Полилингвальная многопрофильная школа-интернат, далее ПМШИ, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ПМШИ.

1.3. Основными источниками финансирования ПМШИ является бюджет города и региональные субсидии.

1.4. Источники финансирования ПМШИ, предусмотренные настоящим Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ПМШИ.

1.5. Дополнительным источником финансирования ПМШИ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ПМШИ;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение ПМШИ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ПМШИ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учеников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением, принуждение со стороны работников и родительской общественности ПМШИ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) учеников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ПМШИ.

2. Цели положения

Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ПМШИ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ПМШИ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учеников образовательного учреждения.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. «Благотворительная деятельность» – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче ПМШИ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению. Одним из видов благотворительной деятельности является «Добровольное пожертвование».

3.2. «Добровольным пожертвованием» (далее по тексту – пожертвование) признается добровольное дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании заявления жертвователя, договора пожертвования и акта приема –передачи в общепольных целях ПМШИ. В контексте настоящего Положения общепольная цель - развитие ПМШИ.

3.3. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. Цель, определяется вносителем целевого взноса в договоре

3.4. «Целевое назначение» - безвозмездное пожертвование в общепольных целях.

3.5. «Жертвователь (благотворитель, вноситель целевого взноса, даритель имущества и др.)» – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) учеников, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований

3.6. «Благополучатель (получатель, одаряемый)» – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев

(волонтеров). В нашем случае это МОАУ Полилингвальная многопрофильная школа-интернат в лице директора ПМШИ.

4. Условия привлечения ПМШИ целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ПМШИ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учеников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ПМШИ и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Педагогическим советом ПМШИ совместно с Советом родителей с утверждением цели их привлечения. Директор представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем ученика определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ПМШИ к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) учеников вносятся на внебюджетный лицевой счет ПМШИ

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор ПМШИ строго по объявленному целевому назначению.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учеников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения ПМШИ добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования ПМШИ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учеников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учеников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ПМШИ.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей

(законных представителей) учеников, на имя заведующего ПМШИ и (или) фактическая передача работнику ПМШИ не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (*приложение 3*) и ставится на баланс ПМШИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. ПМШИ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) учеников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием учеников в ПМШИ, сборов на нужды школы не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ПМШИ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ПМШИ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учеников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ПМШИ несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ПМШИ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке: заявлением о пожертвовании (*приложение 1*), договором пожертвования (*приложение 2*) и актом приёма-передачи (*приложение 3*) и ставится на баланс ПМШИ в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение ведёт учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор ПМШИ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами

ПМШИ.

7.2. Директор по запросу представляет отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учеников.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются ПМШИ на уставные цели, и иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ПМШИ и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

8.2. Директор ПМШИ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников школы, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) учеников;
- отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ПМШИ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учеников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий ПМШИ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Директор ПМШИ несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в школе

9.4. Директор несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ПМШИ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.6. Запрещается вовлекать учеников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ПМШИ.

9.7. Запрещается работникам ПМШИ, в круг должностных обязанностей, которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете с учётом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ПМШИ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
Директору МОАУ
Полилингвальная
многопрофильная школа-
интернат
Муртазину И.Р.

от _____
(ФИО)

Паспорт серия _____ № _____, выдан

(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя)

по собственному желанию передаю МОАУ Полилингвальная многопрофильная школа-интернат в качестве добровольного пожертвования (дарения)

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию:

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

Договор пожертвования № _____

г. Нефтекамск
г.

« ____ » _____ 20 ____

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица),

именуемая в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и МОАУ Полилингвальная многопрофильная школа-интернат, именуемое в дальнейшем ПМШИ, в лице директора Муртазина Ильдара Разиловича действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает ПМШИ в качестве пожертвования

(указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются индивидуальные признаки передаваемых вещей).

Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества).

2. ПМШИ принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества:

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению

б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в

соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ПМШИ этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Жертвователя (его приемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Жертвователь

ПМШИ

(подпись) (расшифровка подписи)

Муртазин И.Р.
(подпись) (расшифровка подписи)

Адрес: _____

Адрес: РБ, г. Нефтекамск, ул.
Нефтяников, д.9

М.П.

Паспортные данные:

Акт приема-
передачи

к договору пожертвования №__ от «__» _____ 20__ года

г. Нефтекамск
г.

«__» _____ 20__

_____,
(ФИО жертвователя полностью)
проживающий по адресу _____

имеющий паспорт серии _____ № _____ выдан _____

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в одной стороны, и МОАУ
Полилингвальная многопрофильная школа-интернат, именуемый в дальнейшем
«Получатель», в лице директора Муртазина Ильдар Разиловича, действующий на
основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны», составили
настоящий акт приема-передачи имущества:

1. _____
2. _____
3. _____

К договору пожертвования №__ от «__» _____ 20__ года
нижеследующем:

1. 1. В соответствии с Договором пожертвования №__ от «__» _____
20__ года Жертвователь передает имущество в качестве пожертвования, а
Получатель принимает в собственность имущество, указанное в Договоре
пожертвования №__ от «__» _____ 20__ года.

Общая стоимость имущества передаваемого в качестве пожертвования по
Договору №__ от «__» _____ 20__ года составляет _____
_____ рублей

(сумма прописью)

2. Жертвователь передал Получателю имущество в точном соответствии с
Договором пожертвования №__ от «__» _____ 20__ года.
3. Получатель принял от Жертвователя имущество в точном соответствии с
количеством, указанным в Договоре пожертвования №__ от «__» _____ 20__ года.
4. Настоящий акт приема-передачи имущества составлен в двух экземплярах, по

одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора
пожертвования № ___ от «__» __ 20__ года

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Муртазин И.Р.

(расшифровка подписи)

Адрес: РБ, г. Нефтекамск, ул.
Нефтяников, д.9

М.П.