

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МОАУ «Полилингвальная  
многопрофильная школа-интернат»  
Протокол от «20» февраля 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ «Полилингвальная  
многопрофильная школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ И.Р. Муртазин  
Приказ от «20» февраля 2023 г. № 61

**Положение  
о рабочей группе по внедрению и реализации основных  
общеобразовательных программ начального общего, основного общего  
образования в соответствии с федеральными образовательными  
программами в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-  
интернат» городского округа город Нефтекамск Республики  
Башкортостан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по внедрению и реализации в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан основных общеобразовательных программ НОО, ООО в соответствии с федеральными образовательными программами, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ 16 ноября 2022 г. №№ 992, 993, приказами Министерства просвещения РФ 23 ноября 2022 г. № 1014.

1.2. Рабочая группа создается для рассмотрения вопросов по приведению основных образовательных программ МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения основных образовательных программ НОО, ООО в соответствие с ФОП.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в соответствие с ФОП;

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск, приведение их в соответствие с ФОП;
- анализ и удовлетворение потребностей в подготовке педагогических кадров и руководящих работников МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведения в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- разработка учебных планов для уровней НОО, ООО, использования возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

### 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») по переходу на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными образовательными программами в МОАУ «Полилингвальная

многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, утвержденным приказом МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- организовывать совещания, конференции и семинары по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимые МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат», Муниципальным казенным учреждением Управление образования администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и Муниципальным бюджетным учреждением Информационно-методический центр городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план мероприятий (дорожная карта) по переходу на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными образовательными программами в МОАУ «Полилингвальная

многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.