

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
НЕФТЕКАМА КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«ПОЛИЛИНГВАЛЬ КҮП
ПРОФИЛЛЕ ИНТЕРНАТ- МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ АВТОНОМИЯЛЫ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

452680, Нефтекама калаһы,
Нефтселәр урамы, 9
Тел.: 83478374990
email: post@belem-school.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛИЛИНГВАЛЬНАЯ
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НЕФТЕКАМСК

452680, город Нефтекамск,
улица Нефтяников, 9
Тел.: 83478374990
email: post@belem-school.ru

БОЙОРОК

22 февраль 2024 й.

№ 44

ПРИКАЗ

22 февраля 2024 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 05 февраля 2024 г. № 02-14, «О проведении ВПР в 2024 году», от 06 февраля 2024 г. № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13 февраля 2024 года №265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организаций Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», приказа МКУ УО ГО г. Нефтекамск РБ от 13.02.2024 г. № 103 "Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организаций городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, , реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) среди обучающихся 4-8 классов в штатном порядке согласно установленному

Рособрнадзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 г. на 2-4 уроках., в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР.

2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» в 2024 г. (Приложение 1: в 1 экз., на 2 л.).

3. Назначить школьным координатором по подготовке и проведению ВПР в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» Нурову Р.А., заместителя директора по УР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

4. Назначить ответственным техническим специалистом за выгрузку КИМ ВПР и загрузку результатов ВПР Хафизову Р.Д., педагога-библиотекаря.

5. Утвердить график проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы в МОАУ Полилингвальная многопрофильная школа-интернат», согласно установленному МКУ УО графику проведения ВПР (Приложение 2: в 1 экз, на 1 л.).

6. Утвердить план мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов МОАУ Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» (Приложение 3: в 1 экз. на 2 л.).

7. Утвердить график проведения ВПР в 4-х классах:

| <i>Дата</i> | <i>Учебный предмет</i> | <i>Время выполнения</i> | <i>№ урока</i> | <i>Класс</i> | <i>Кол-во обучающихся</i> | <i>Кабинет</i> | <i>ФИО организаторов</i> |
|-------------|------------------------|-------------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|---|
| 16 апреля | Русский язык (часть 1) | 45 мин. | 2 | 4а | 19 | 103 | Сагадиева Г.Р., учитель начальных классов, Худякова Г.Р., педагог-психолог |
| | | | | 4б | 24 | 208 | Сенькина А.Ф., учитель начальных классов, Исхакова Э.Х., социальный педагог |
| 17 апреля | Русский язык (часть 2) | 45 мин. | 2 | 4а | 19 | 103 | Сагадиева Г.Р., учитель начальных классов, Худякова Г.Р., педагог-психолог |

| | | | | | | | |
|--------------|----------------|--------|---|----|----|-----|---|
| | | | | 46 | 24 | 208 | Сенькина А.Ф., учитель начальных классов, Исхакова Э.Х., социальный педагог |
| 23 апреля | Окружающий мир | 45 мин | 2 | 4а | 23 | 103 | Сагадиева Г.Р., учитель начальных классов, Худякова Г.Р., педагог-психолог |
| | | | | 46 | 22 | 208 | Сенькина А.Ф., учитель начальных классов, Исхакова Э.Х., социальный педагог |
| 25 апреля | Математика | 45 мин | 2 | 4а | 23 | 103 | Сагадиева Г.Р., учитель начальных классов, Худякова Г.Р., педагог-психолог |
| | | | | 46 | 22 | 208 | Сенькина А.Ф., учитель начальных классов, Исхакова Э.Х., социальный педагог |

8. Назначить ответственной за проведение ВПР в 4-х классах Салимову О.А., руководителя МО учителей начальных классов.

9. Утвердить график проведения ВПР в 5-х классах в следующие сроки:

| <i>Дата</i> | <i>Учебный предмет</i> | <i>Время выполнения</i> | <i>№ урока</i> | <i>Класс</i> | <i>Кол-во обучающихся</i> | <i>Кабинет</i> | <i>ФИО организаторов</i> |
|-------------|-------------------------------|-------------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|--|
| 4 апреля | История (компьютерная форма) | 45 мин. | 2 | 5а | 24 | 201/ 306 | Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь |
| | | | 3 | 5б | 25 | 201/ 306 | Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь |
| 8 апреля | Биология (компьютерная форма) | 45 мин. | 2 | 5а | 24 | 201/ 306 | Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь |
| | | | 3 | 5б | 25 | 201/ 306 | Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь |

| | | | | | | | |
|--------------|---|------------|---------|----|----|-------------|---|
| 18 апреля | Резервны й день в компьюте рной форме | 45 мин. | 2 | 5а | 24 | 201/ 306 | Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог- библиотекарь |
| | | | 3 | 5б | 25 | 201/ 306 | Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог- библиотекарь |
| 16 апреля | Математи ка | 45 мин. | 2 | 5а | 24 | 302 | Исхакова Э.Х., социальный педагог |
| | | | 3 | 5б | 25 | 307 | Имамова Э.Д., учитель истории |
| 22 апреля | Русский язык | 60 мин | 2- 3 | 5а | 24 | 303 | Исхакова Э.Х., социальный педагог |
| | | | 2- 3 | 5б | 25 | 307 | Имамова Э.Д., учитель истории |

10. Назначить ответственной за проведение ВПР в 5-х классах
Кирамову Р.У., учителя русского языка и литературы.

11. Утвердить график проведения ВПР в 6-х классах:

| <i>Дата</i> | <i>Учебный предмет</i> | <i>Время выполне ния</i> | <i>№ урока</i> | <i>Кл асс</i> | <i>Кол- во обучаю щихся</i> | <i>Ка бинет</i> | <i>ФИО организаторов</i> |
|--------------|---|----------------------------------|--------------------|-------------------|---|---------------------|---|
| 9 апреля | Предмет на основе случайного выбора (ОМП: обществозн ание или история) | 45 мин. | 2 | 6а | 21 | 201/ 306 | Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог- библиотекарь |
| 12 апреля | Предмет на основе случайного выбора (ЕНП: биология или география) | 45 мин. | 2 | 6а | 21 | 201/ 306 | Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь |

| | | | | | | | |
|--------------|----------------------|---------|-----|----|----|-------------|---|
| 18 апреля | Резервный день КФ | 45 мин. | 4 | 6а | 24 | 201/ 306 | Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог- библиотекарь |
| 16 апреля | Русский язык | 90 мин. | 2-3 | 6а | 24 | 303 | Карамова А.А., заместитель директора по воспитательной работе |
| 18 апреля | Математик а | 60 мин | 2-3 | 6а | 24 | 303 | Карамова А.А., заместитель директора по воспитательной работе |

12. Назначить ответственной за проведение ВПР в 6 классах Кирамову Р.У., учителя русского языка и литературы.

13. Утвердить график проведения ВПР в 7 классах:

| <i>Дата</i> | <i>Учебный предмет</i> | <i>Вре мя выполн ения</i> | <i>№ урок а</i> | <i>Кл асс</i> | <i>Кол- во обучаю щихся</i> | <i>Ка бинет</i> | <i>ФИО организаторов</i> |
|--------------|---|---------------------------------------|-------------------------|-------------------|---|---------------------|---|
| 4 апреля | Предмет на основе случайного выбора (ОМП: обществозна ние или история) | 45 мин. | 2 | 7а | 21 | 201/ 306 | Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог- библиотекарь |
| | | | 3 | 7б | 19 | 201/ 306 | Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог- библиотекарь |
| 9 апреля | Предмет на основе случайного выбора (ЕМП: биология или география) | 45 мин. | 2 | 7а | 21 | 201/ 306 | Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог- библиотекарь |
| | | | 3 | 7б | 19 | 201/ 306 | Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог- библиотекарь |
| 18 апреля | Резервный день КФ | 45 мин. | 3 | 7а | 21 | 201/ 306 | Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог- библиотекарь |
| | | | 3 | 7б | 19 | 201/ 306 | Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог- библиотекарь |
| 23 апреля | Русский язык | 90 мин. | 2-3 | 7а | 21 | 308 | Чиркова Д.Т., учитель физической культуры |

| | | | | | | | |
|-----------|------------|--------|-----|----|----|-----|---|
| | | | 2-3 | 76 | 19 | 302 | Салихова Е.Н., учитель английского языка |
| 25 апреля | Математика | 90 мин | 2-3 | 7а | 25 | 308 | Чиркова Д.Т., учитель физической культуры |
| | | | 2-3 | 76 | 19 | 307 | Салихова Е.Н., учитель английского языка |

14. Назначить ответственной за проведение ВПР в 7а классе Имамову Э.Д., руководителя МО учителей гуманитарного цикла.

15. Утвердить график проведения ВПР в 8 классе:

| <i>Дата</i> | <i>Учебный предмет</i> | <i>Время выполнения</i> | <i>№ урока</i> | <i>Класс</i> | <i>Кол-во обучающихся</i> | <i>Кабинет</i> | <i>ФИО организаторов</i> |
|-------------|---|-------------------------|----------------|--------------|---------------------------|----------------|---|
| 4 апреля | Предмет на основе случайного выбора (ОИП: обществознание или история) | 45 мин. | 2 | а | 22 | 201/306 | Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь |
| 12 апреля | Предмет на основе случайного выбора (ЕИП: биология или география) | 45 мин. | 2 | 8а | 22 | 201/306 | Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь |
| 18 апреля | Резервный день КФ | 45 мин. | 5 | 8а | 24 | 201/306 | Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь |
| 23 апреля | Русский язык | 90 мин. | 2-3 | 8а | 24 | 302 | Шарафутдинова А.Т., учитель математики |
| 25 апреля | Математика | 90 мин | 2-3 | 8а | 24 | 307 | Шарафутдинова А.Т., учитель математики |

16. Назначить ответственной за проведение ВПР в 8 классе Шарафутдинову А.Т., руководителя МО

17. Утвердить состав школьных предметных комиссий по проверке ВПР:

| <i>Учебный предмет</i> | <i>Класс</i> | <i>ФИО учителей-предметников</i> |
|--|--------------|--|
| Русский язык, математика, окружающий мир | 4 | Салимова О.А. Сагадиева Г.Р. Сенькина А.Ф. |
| Русский язык | 5-8 | Кирамова Р.У., Сагитова Г.А., Вострецова Т.А. |
| Математика | 5-8 | Шарафутдинова А.Т. Аминева Л.Т. Хафизова Р.Д., |
| История | 5-8 | Имамова Э.Д., Кирамова Р.У., Салихова Е.Н. |
| Обществознание | 6-8 | Имамова Э.Д., Кирамова Р.У., Салихова Е.Н. |
| Биология | 5-8 | Кутлыева Л.Р. Шарафутдинова А.Т., Чиркова Д.Т. |
| География | 6-8 | Ахкамова А.М. Шарафутдинова А.Т., Чиркова Д.Т. |

18. Школьному координатору проведения ВПР Нуровой Р.А.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО заполнение опросного листа ОО-участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- своевременно скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- обеспечить необходимые условия для подготовки и проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
- обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения, в т.ч. и в компьютерной форме;
- ознакомить учителей и обучающихся с порядком подготовки и проведения

ВПР;

- назначить организаторов из числа педагогических работников МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»

- назначить независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся (по одному на каждую аудиторию);

- организовать перекрестные проверки работ участников ВПР школьной предметной комиссией в течении трех (рабочих) дней, последующих за днем проведения ВПР с помощью критериев, загрузить формы отчетности в ФИС ОКО не позднее пятого дня, после проведения работы.

19. Ответственному техническому специалисту Хафизовой Р.Д.

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

- соблюсти информационную безопасность при хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

20. Ответственному педагогу по составлению расписания уроков Шарафутдиновой А.Т.:

- внести необходимые изменения в расписание занятий МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» в дни проведения ВПР;

- назначить дополнительных организаторов из числа педагогических работников МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат».

21 Руководителям МО учителей-предметников, ответственным за проведение ВПР:

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной пастой). Нельзя выполнять работу простым карандашом или ручкой со стирающейся пастой.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не

указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после проверки работ по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

- после получения результатов в разделе «Аналитика» ФИС ОКО предоставить до 03 июня 2024 года аналитическую справку по результатам ВПР, протоколы и карту анализа в электронном и бумажном виде в каб. № 312 МКУ УО;

- организовать перекрестные проверки работ участников ВПР работ школьной предметной комиссией в течение трех (рабочих) дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить ФИС ОКО не позднее пятого дня;

- обеспечить хранение работ участников ВПР в течение не менее одного года с момента окончания проверки работ.

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;
- заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
- собрать работы участников по окончании ВПР и передать их школьному координатору.

23. Использовать ВПР как форму итоговой промежуточной аттестации.

24. Рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете;

25. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

26. Классным руководителям 4-8-х классов:

- ознакомить обучающихся с порядком проведения ВПР;
- ознакомить участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР.

27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Р.Муртазин

УТВЕРЖДАЮ

директор МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»

И.Р.Муртазин

Приказ от 22 февраля 2023 г. № 44

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная
школа-интернат» в 2024 году**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|--|--|--|
| 1 | Изучение инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Башкортостан по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) 2024 года | По мере издания соответствующих документов | Школьный координатор |
| 2 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам | до 01.03.2024 г. | Директор |
| 3 | Обработка и анализ результатов ВПР-2024 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в каждой школе (анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистики отметок, первичных баллов, сравнение результатов с годовыми отметками, проведение расчета внешнего индекса объективности), подготовка аналитического отчета | до 01.08.2024 г. | Школьный координатор, руководители ШМО |
| 4 | Информирование органов местного управления о подготовке нормативных документов по проведению ВПР по соответствующим учебным предметам | до 01.03.2024 г. | Директор |
| 5 | Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 классах в личных кабинетах ФИСОКО | до 01.03.2024 г. | Школьный координатор |

| | | | |
|----|---|------------------------------|--|
| 6 | Создание школьных предметных комиссий по перепроверке не менее 10% работ участников ВПР | до 01.03.2024 г. | Школьный координатор |
| 7 | Участие в обучающих семинарах и обучения муниципальных предметных комиссий для оказания методической помощи по работе с критериями оценивания ВПР | постоянно | Школьный координатор |
| 8 | Проведение информационно разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | постоянно | Школьный координатор, классные руководители |
| 9 | Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов) | В соответствии с расписанием | Школьный координатор |
| 10 | Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся | 06-27.03.2024 г. | Школьный координатор |
| 11 | Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР 2024 | До сентября 2024 г. | Директор |
| 12 | Проведение совещаний по итогам анализа результатов ВПР-2024 | до сентября 2024 г. | Заместитель директора по УР, руководители МО |
| 13 | Своевременное обновление информации о ВПР на официальном сайте | Постоянно | Школьный координатор |

Приложение 2
 УТВЕРЖДАЮ
 директор МОАУ «Полилингвальная
 многопрофильная школа-интернат»
 И.Р.Муртазин
 Приказ от 22 февраля 2023 г. № 44

**График проведения ВПР в 2024 году
 в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»**

| Класс | 1 неделя 11-15 марта | 2 неделя 18-22 марта | 3 неделя 1-5 апреля | 4 неделя 8-12 апреля | 5 неделя 15-19 апреля | 6 неделя 22-26 апреля |
|---------|-------------------------|-------------------------|---|---|---|--|
| 4 класс | | | | | 16 апреля Русский язык (1 часть) 17 апреля Русский язык (2 часть) | 23 апреля Окружающий мир 25 апреля Математика |
| 5 класс | | | 4 апреля История | 8 апреля Биология | 16 апреля Математика 18 апреля Резервный день в КФ | 22 апреля Русский язык |
| 6 класс | | | | 9 апреля (ОИП) Предмет на основе случайного выбора 12 апреля (ЕИП) Предмет на основе случайного выбора | 16 апреля Русский язык 18 апреля Резервный день в КФ 18 апреля Математика | |
| 7 класс | | | 4 апреля (ОИП) Предмет на основе случайного выбора | 9 апреля (ЕИП) Предмет на основе случайного выбора | 18 апреля Резервный день в КФ | 23 апреля Русский язык 25 апреля Математика |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--|---|--|--|
| 8 класс | | | <u>4 апреля (ОИП)</u> Предмет на основе случайного выбора | <u>12 апреля (ЕИП)</u> Предмет на основе случайного выбора | <u>18 апреля</u> Резервный день в КФ | <u>23 апреля</u> Математика <u>25 апреля</u> Русский язык |
|----------------|--|--|--|---|--|--|

УТВЕРЖДАЮ
директор МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»
И.Р.Муртазин
Приказ от 22 февраля 2024 г. № 44

**План мероприятий по формированию позитивного отношения
к объективной оценке образовательных результатов ВПР
на 2023-2024 учебный год
МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»**

| № п/п | мероприятие | срок проведения | ответственный | ожидаемый результат |
|---|---|--|---|---|
| 1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР | | | | |
| 1. | Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР на уровне ОО | за месяц до проведения ВПР | Муртазин И.Р., директор школы | назначение ответственного лица за проведение ВПР на уровне ОО |
| 2. | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в школе | за месяц до проведения ВПР | Муртазин И.Р., директор школы, Нурова Р.А., заместитель директора по УР | обеспечение открытости и объективности ВПР |
| 3. | Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и проведению ВПР | по мере издания соответствующих документов | Нурова Р.А., заместитель директора по УР | обеспечение открытости и объективности ВПР |
| 2. Контроль организации и проведения ВПР | | | | |
| 1. | Анализ результатов ВПР на совещании при директоре, педагогическом совете выявление слабых зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | по окончании проведения ВПР, август | Нурова Р.А., заместитель директора по УР | обсуждение результатов, определение задач |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|---|
| 2. | Организация ВШК по теме «Подготовка обучающихся к участию в ВПР». Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с учащимися) | в течение года | Муртазин И.Р., директор школы, Нурова Р.А., заместитель директора по УР | готовность ОО к участию в ВПР. Методическая помощь |
| 3. | Организация и проведение тренировочных работ, и их анализ | в течение учебного года | учителя | оценка готовности участия обучающихся, учителей в ВПР. |
| 4. | Анализ проведения ВПР | по окончании проведения ВПР | Нурова Р.А., заместитель директора по УР | аналитическая справка |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР | | | | |
| 1. | Организация самообразовательной работы учителей по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию работ | в течение учебного года | Нурова Р.А., заместитель директора по УР | качественная подготовка и проведение ВПР |
| 2. | Организация консультативной помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР | в течение учебного года | Нурова Р.А., заместитель директора по УР | качественная подготовка и проведение ВПР |
| 3. | Изучение эффективного педагогического опыта участия в ВПР (мастер-класс, выступление с обобщением опыта, взаимопосещение уроков) | в течение учебного года | Нурова Р.А., заместитель директора по УР | методическая готовность педагогов к участию в ВПР |
| 4. Работа с обучающимися | | | | |
| 1. | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР | весь период | классные руководители, учителя | психологическая готовность обучающихся, положительный настрой |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|---------------------|--|
| 2. | Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР | в течение учебного года | учителя | готовность обучающихся к участию в ВПР |
| 3. | Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение в содержание уроков заданий в формате ВПР | в течение учебного года | учителя-предметники | анализ результативности подготовки к участию в ВПР |

5. Работа с родителями

| | | | | |
|----|---|-------------------------|---|---|
| 1. | Проведение классных родительских собраний по вопросам участия в ВПР. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами участия. | в течение всего периода | Нурова Р.А., заместитель директора по УР, классные руководители | полное информирование родителей (законных представителей) |
| 2. | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки, участия, результатам участия в ВПР (индивидуальные беседы, консультации) | в течение всего периода | классные руководители, учителя-предметники | полное информирование родителей (законных представителей) |

6. Информационное сопровождение мероприятий

| | | | | |
|----|---|-------------------------|--|---|
| 1. | Размещение на официальном сайте информации по участию ОО в ВПР | в течение всего периода | Нурова Р.А., заместитель директора по УР, Вострецова Т.А., ответственный за ведение официального сайта школы | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2. | Проведение информационной работы по участию в ВПР (родительские собрания, официальный сайт школы, индивидуальные консультации и беседы) | в течение всего периода | Администрация, классные руководители, учителя-предметники | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |