

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан**

Рассмотрено
на педагогическом совете
МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»
Протокол №1 от «12»марта 2021 г.

Утверждаю
Директор МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»
И.Р. Муртазин
Приказ от «12» марта 2021 г. № 28



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета (курса)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373) (с изменениями и дополнениями); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897) (с последующими изменениями и дополнениями); Примерной основной образовательной программой начального общего образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15)); Примерной основной образовательной программой основного общего образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15)); Федеральным перечнем учебников (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»)

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
 - программы внеурочной деятельности;
 - программы элективных курсов, курсов по выбору;
 - программы факультативных занятий;
 - адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).
- Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОУ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.5. Программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном

- уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - создает условия для реализации предметно-языкового интегрированного обучения, проблемного обучения, системно-деятельностного подхода в обучении, информационно-коммуникационных технологий, здоровьесберегающих технологий;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа **составляется учителем-предметником на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).
- 2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.
- 2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.6. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)
 - федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ОУ;
 - учебному плану ОУ;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.7. Если в программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением педагогического совета школы.
- 2.8. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины, модуля является основой для составления учителем календарно-тематического планирования учебного курса **на каждый учебный год.**

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 3.2. Для набора текста документа используется формат Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание осуществляется по ширине, поля страницы: верх – 1 см, низ – 1 см, лево (отступ) – 2 см, право – 1 см. Допускается книжная или альбомная ориентация. Таблицы вставляются в текст документа (в таблицах используется кегль 12).
- 3.3.
- 3.4. Структура Рабочей программы:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование общеобразовательной организации; - грифы рассмотрения на заседании школьного методического объединения, согласования с заместителем директора по учебной работе, утверждения директором МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»; - название учебного предмета, курса; - указание уровня образования; - сведения об авторе-составителе (фамилия, имя, отчество; должность); - год составления программы.
2.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа; - сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской); - информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.
3.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> - личностные; - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).
4.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов/блоков, содержание учебного предмета, курса. - количество часов, отводимое на изучение раздела/блока; - количество часов, отведенных на практическую часть и контроль; - формы организации учебной деятельности;
5.	Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - последовательная нумерация тем; - перечень тем и последовательность их изучения; - количество часов, отводимых на освоение каждой темы.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР,

утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом ОУ).

4.2. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО.

4.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (семестра, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию Примечании.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

Рассмотрено
на заседании ШМО
учителей _____

Руководитель ШМО

_____/_____

Протокол № __

от «_____» _____ 202__ г.

Согласовано

Заместитель _____ директора
школы по учебной работе

_____/_____

Протокол МС № _____

«_____» _____ 202__ г.

Утверждаю

Директор МОАУ

«Полилингвальная
многопрофильная школа-
интернат»

_____ И.Р. Муртазин

Приказ № _____

от «_____» _____ 202__ г.

Рабочая программа

По предмету (курсу) _____

Уровень образования _____

Автор-составитель _____

2021 г.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

Рассмотрено
на заседании ШМО
учителей _____
Руководитель ШМО
_____/_____

Протокол № __
от «_____» _____ 202__ г.

Согласовано
Заместитель _____ директора
школы по учебной работе _____

Протокол МС № _____
«_____» _____ 202__ г.

Утверждаю
Директор МОАУ
«Полилингвальная
многопрофильная школа-
интернат»

_____ И.Р. Муртазин

Приказ № _____
от «_____» _____ 202__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН на 20__ - 20__ учебный год

Предмет _____

Класс _____

ФИО учителя _____

Количество часов в неделю _____

	1 семестр	2 семестр	3 семестр	Всего
Количество часов				

Учебник _____

Дополнительная литература _____

Планирование составлено на основе _____

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Количество часов	Тема урока	Дата проведения		Примечание
			по плану	по факту	
Название раздела (количество часов)					

Дата проведения урока печатается на компьютере. Фактическое проведение и Примечание фиксируется синей ручкой.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

Рассмотрено
на заседании ШМО
учителей _____

Руководитель ШМО

_____/_____

Протокол № ____
от « ____ » _____ 202 ____ г.

Согласовано

Заместитель _____ директора
школы по учебной работе

_____/_____

Протокол МС № ____

« ____ » _____ 202 ____ г.

Утверждаю

Директор МОАУ

«Полилингвальная
многопрофильная школа-
интернат»

_____ И.Р. Муртазин

Приказ № ____

от « ____ » _____ 202 ____ г.

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по _____

для _____ класса начального общего (основного общего) образования

Учитель: _____

Приложение № 5
к Положению о рабочей программе
Структура контрольно-измерительных материалов

№ урока	Вид контроля	Тема	Использованные источники
	(контрольная работа, тест, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, диктант, сочинение, изложение, тест, контрольное списывание и др.)		

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

10 (десять) листов.

Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

И.Р. Муртазин

