

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета
МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»
_____ Л.В. Нурисламова
Протокол от «29» августа 2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»
_____ И.Р. Муртазин
Приказ от «30» августа 2023 г. № 239

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ПОЛИЛИНГВАЛЬНАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»
_____ А.А. Галимьянова
Протокол от «29» августа 2023 г. № 3

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом совете
МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»
Протокол от «30» августа 2023 г. № 3

Нефтекамск – 2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», иными нормативными правовыми актами, Уставом Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Учреждение), Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и режим занятий обучающихся в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» (далее Учреждение).
- 1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями, обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Режим образовательного процесса.

- 2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.
- 2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.
- 2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования, составляет не менее 34-35 недель без учета государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах, в первом классе – 33 недели.
- 2.5. Учебный год на начальном, основном, среднем уровнях делится на 4 четверти.
- 2.6. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.
- 2.7. Обучение в Учреждении ведется по 5-ти дневной учебной неделе.
- 2.8. Продолжительность урока в 1-11-х классах составляет не более 40 минут.
- 2.9. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
 - сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
 - ноябрь-декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;
 - январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.
- 2.10. Учебные занятия в Учреждении Обучение в две смены. Время начала первого урока первой смены: 08 часов 00 минут. Время начала первого урока второй смены: 13 часов 00 минут.
- 2.11. Расписание звонков ежегодно утверждается приказом директора Учреждения: продолжительность перемен между уроками составляет – после 1 и 2-го, 3-го урока 20 минут, с 4-го и после всех остальных уроков – 10 минут.
- 2.12. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных

отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами: максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах.

- 2.13. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.
- 2.14. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, государственному (башкирскому) языку Республики Башкортостан, родным языкам информатике на всех уровнях образования, по физике (во время практических занятий), химии (во время практических занятий), на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.
- 2.15. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- 2.16. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.
- 2.17. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах — 1,5 ч., в 4-5-х классах - 2 ч., в 6-8-х классах — 2,5 ч., в 9- 11 классах - до 3,5 ч.
- 2.18. В Учреждении организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в Учреждении организуются и проводятся в порядке, установленным Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.
- 2.19. Учащихся допускают к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.
- 2.20. В Учреждении организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- 2.21. В электронных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.
- 2.22. Учителям категорически запрещается:
 - впустить в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, в случае его отсутствия – заместителя директора по УР, ВР;
 - вести прием родителей во время уроков.

3. Режим питания обучающихся.

- 3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период приказом директора Учреждения.
- 3.2. Организацию питания обучающихся в Учреждении осуществляет сторонняя организация по договору.
- 3.3. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения и приготовления пищи.
- 3.4. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика после 1, 2, 3, 5, 6 уроков.

4. Режим каникулярного времени.

- 4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.
- 4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.
- 4.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5. Режим внеурочной деятельности.

- 5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 20 минут после окончания уроков.

5.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.

5.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

5.6. В Учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора Учреждения.

6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы, Положением о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

6.2. Промежуточная аттестация (административные контрольные работы), независимое тестирование в переводных классах проводится в сентябре- октябре, апреле - мае текущего года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением педагогического совета Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством