

**План мероприятий («дорожная карта»)
по профилактической работе по недопущению необъективности результатов Всероссийских проверочных работ
в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан в 2024-2025 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	Документ
1. Мероприятия, предусматривающие анализ причин необъективности результатов оценочных процедур в школе					
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности проведения ВПР.	сентябрь-ноябрь	- заместитель директора по УР	Реализация плана. Недопущение признаков необъективности ОО.	План на сайте ОО
1.2	В рамках заседаний школьных методических объединений (далее-ШМО): - обсуждение результатов предыдущих ВПР, (определение типологии наиболее существенных затруднений и выявление заданий, не вызвавших затруднений); - недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности.	сентябрь-декабрь	- заместитель директора по УР; - руководители ШМО	Недопущение признаков необъективности в ОО.	«Дорожная карта»
2. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение объективности оценивания работ обучающихся и качества образования					
2.1	Организация индивидуальной работы с учителями, показывающими необъективные результаты по ВПР.	в течение года	- заместитель директора по УР; - руководители ШМО, - учителя предметники	Организация наставничества. Посещение и взаимопосещение уроков.	План внутришкольного контроля.

2.2	Оказание методической помощи учителям по работе с критериями оценивания ВПР (в том числе видеоконсультации по критериальной части ВПР).	в течение года	- заместитель директора по УР; - руководители ШМО.	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения объективности оценивания	Протоколы заседаний ШМО.
2.3	Организация и проведение методических совещаний и практических семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по объективной проверке ВПР школьников.	в рамках заседаний ШМО	- руководители ШМО, - учителя предметники	Формирование необходимой достаточной информации для анализа образовательной деятельности	
2.4	Участие в практико-ориентированных семинарах по анализу возможных результатов оценочных процедур.	в течение года	- заместитель директора по УР - учителя предметники	Обучение педагогов школы на мастер-классах лучшими педагогами школы, чьи обучающиеся показывают стабильно высокие результаты.	План работы, протоколы ШМО, семинаров.
2.5	Участие в вебинарах, семинарах и других мероприятиях по трансляции эффективного педагогического опыта в рамках методических мероприятий.	в течение года	- заместитель директора по УР - учителя предметники	Повышение уровня компетенции педагогов	Программы
2.6	Организация повышения квалификации педагогов для повышения объективности результатов по итогам проведения оценочных процедур.	в течение года	- заместитель директора по УР; - учителя предметники	Повышение уровня компетенции педагогов	План повышения квалификации. Программы курсов.

2.7	Организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработку индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.	в течение учебного года	- заместитель директора по УР; - учителя предметники	Формирование необходимой достаточной информации для анализа образовательной деятельности	
2.8	Осуществление общественного наблюдения за процедурой ВПР.	март-май	- заместитель директора по УР; - классные руководители	Повышение объективности оценивания работ	Протокол наблюдателя
2.10	Обеспечение работы независимых наблюдателей из числа родителей обучающихся, где проводится ВПР (по одному на каждую аудиторию).	март-май	- заместитель директора по УР, ВР	Повышение объективности оценивания работ	Протокол наблюдателя
3. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения всероссийских проверочных работ					
3.1	Своевременное доведение до классный руководителей, учителей предметников, родителей, обучающихся приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Башкортостан по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) 2025 года.	По мере издания соответствующих документов	- заместитель директора по УР, ВР - классные руководители	Четкая регламентация ВПР.	Положение/порядок
3.2	Издание приказов об организации, о сроках проведения, составах комиссий, назначении школьных координаторов, организаторов в аудиториях, регламенте	В соответствии с расписанием проведения ВПР	- руководитель ОО; - заместитель директора по УР	Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре,	Приказы

	проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.			обеспечение прозрачности объективности	
3.3	Издание приказа об итогах проведения ВПР, его анализ.	июнь 2025	- руководитель ОО; - заместитель директора по УР	Принятие управленческих решений по устранению недостатков	Приказ
4. Контроль организации и проведения ВПР					
4.1	Обработка и анализ результатов ВПР-2025 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в каждой школе (анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистики отметок, первичных баллов, сравнение результатов с годовыми отметками, проведение расчета внешнего индекса объективности), подготовка аналитического отчета и адресных рекомендаций.	июнь –август 2025	- заместитель директора по УР - руководители ШМО	Комплексный анализ ВПР-2025	Аналитическая справка
4.2	Корректировка рабочих программ по всем предметам, включенным в перечень ВПР.	сентябрь	- учителя предметники	Определение задач в разрезе каждого предмета	Рабочие программы
4.3	Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2026 году, анализу тем, вызывающих затруднение у отдельных обучающихся.	в течение года	- заместитель директора по УР	Приближение статистических результатов по достижению планируемых результатов до среднестатистических	
4.4	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали необъективный	в течение учебного года	- руководитель ОО; - заместитель директора по УР	Объективность проведения ВПР	

	уровень качества выполнения диагностических работ по результатам ВПР- 2025.				
5. Информационное сопровождение мероприятий					
5.1	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	постоянно	- заместитель директора по УР - классные руководители	Обеспечение открытости об объективности ВПР	Протоколы совещаний, информация на сайте
5.2	Своевременное обновление информации по подготовке к проведению ВПР на официальном сайте ОО	постоянно	- заместитель директора по УР; - ответственный педагог за ведение школьного сайта	Ознакомление с порядком проведения ВПР	Информация на сайте
5.3	Освещение в средствах массовой информации, сайте школы, социальных сетях о проведении единого дня ВПР для родителей обучающихся	февраль .2025 г.	- заместитель директора по УР; - ответственный педагог за ведение школьного сайта		Информация на сайте
5.4	Проведение единого дня ВПР для родителей обучающихся по отдельному приказу	Февраль 2025 г.	- заместитель директора по УР, ВР - классные руководители	Обеспечение открытости о объективности ВПР	
5.5	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки, организации и проведения ВПР в 2025 г.	в течении всего периода	- муниципальный координатор; - руководители ОО	Обеспечение открытости о объективности ВПР	Информация на сайте