

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»
И.Р. Муртазин
Приказ от «1» сентября 2022 г. № 251

**План-график внутришкольного контроля в МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»
на 2024-2025 учебный год**

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
СЕНТЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки электронного классного журнала
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие	Технический специалист	Справка по итогам анализа школьного сайта

		требованиям законодательства РФ		
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1-х и 5-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х и 5-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Замдиректора по УР	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справка по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;
Организационное	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Педагоги-предметники, замдиректора по УР	Справка по итогам входных диагностических работ и справка по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Организационное	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Замдиректора по УР	Проверка эффективности использования, дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока

Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости
Организационное	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Рекомендации по мотивации учеников
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа и отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Замдиректора по УР, руководители МО, технический специалист	Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Замдиректора по УР, ВР, руководители МО	Анализ анкет родителей

Организационное	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Замдиректора по ВР, руководители МО	Анализ анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ОКТАБРЬ				
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УР, руководители МО	Справка по итогам проверки тетрадей
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Ответственный по кадрам	Результаты анализа кадровых документов изложены в отчете
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они	Руководители МО, замдиректора по УР	Справка по разработке индивидуальных маршрутов для вновь прибывших учителей

		организуют урочную деятельность		
Кадровое	Организация работы с обучающимися с низкими образовательными результатами и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Замдиректора по УР	План и график работы с обучающимися с низкими образовательными результатами
Кадровое	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания
Организационное	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по	Классные руководители, социальный педагог, зам директора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости и справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

		обеспечению посещаемости уроков		
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справка по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, зам. директора по УР	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Зам. директора по УР, руководители МО, технический специалист	Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.

				Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки качества ведения классных журналов; справка по итогам проверки электронного классного журнала; справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карта анализа урока по позициям здоровьесбережения

Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Замдиректора по УР, руководители ШМО, технический специалист	Справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УР, руководители МО	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Руководители МО, замдиректора по УР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;
Кадровое	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР	Замдиректора по УР	Справке по итогам посещения урока

Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УР	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Замдиректора по УР, руководители МО	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Заведующий библиотекой	Акт обеспеченности библиотечного фонда учебниками и пособиями
ДЕКАБРЬ				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки электронного классного журнала; справка по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справка по итогам контроля ведения журналов элективных курсов

Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля организации индивидуального обучения и справка по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Замдиректора по ВР	Справка по итогам воспитательной работы за первое полугодие

Организационное	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Руководители МО, замдиректора по УР	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Организационное	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректора по УР	Справка по итогам посещения урока и справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УР, руководители МО	Справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Анализ промежуточного мониторинга по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточного мониторинга за I полугодие	Замдиректора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости и справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Замдиректора по УР, руководители МО	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УР	Справка по итогам проведения контрольных работ
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Председатель МСШ	Таблица анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям
Организационное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Замдиректора по УР, руководители МО	Справка по итогам проверки документации методических объединений
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями	Замдиректора по ВР, руководитель МО классных	Протоколы родительских собраний.

		учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	
ЯНВАРЬ				
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации	Замдиректора по УР, технический специалист	Справка по итогам анализа школьного сайта
Финансово-экономическое	Соответствие системы оплаты труда требованиям законодательства	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Директор, замдиректора по АХЧ, замдиректора по УР, ВР	Отчет
Материально-техническое	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Директор, замдиректора по АХЧ, замдиректора по УР, ВР	Справка по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах

Организационное	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Замдиректора по ВР	Информационная справка по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
Организационное	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Руководители МО, замдиректора по УР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–8-х классов перед ВПР;
ФЕВРАЛЬ				
Кадровое	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета, по которым проводятся ВПР
Материально-техническое	Доступ обучающихся к сети интернет	Проверить доступ обучающихся к сети интернет	Учитель информатики	Аналитическая справка
Кадровое	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками.	Замдиректора по УР, руководители МО	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

		Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе		
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками
Организационное	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки портфолио учеников
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УР, руководители МО	Справка по итогам проверки тетрадей
МАРТ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в электронных журналах тематическим планированиям рабочих	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям	Замдиректора по УР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3 четверть соответствуют тематическим планированиям

	программ учебных предметов, курсов за 3 четверть	рабочих программ учебных предметов, курсов за 3 четверть		рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3 четверть	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3 четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3 четверть	Куратор дополнительного образования	Записи в журналах дополнительного образования за 3 четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 четверти	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3 четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3 четверти	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности в 3 четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3 четверти	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;

				Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3 четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3 четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля воспитательной работы во 3 четверти
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Руководители МО, замдиректора по УР	Справка по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО

Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УР	Справка по результатам проведения ВПР
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости и справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа и отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справка по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчет учителя-предметника о

		учителей-предметников за 3 четверть		воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Оценка деятельности МО	Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Председатель МСШ, замдиректора по УР	Справка по итогам контроля деятельности МО, справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО» и справка по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Организационное	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Замдиректора по УР, ВР, руководители МО, председатель МСШ	Карты анализа урока в рамках методического марафона
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Замдиректора по УР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. План работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей

АПРЕЛЬ

Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справка по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Организационное	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректора по УР	Справка по итогам посещения урока и справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Замдиректора по УР, руководители МО, технический специалист	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов

Организационное	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карта анализа урока по позициям здоровьесбережения
Организационное	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Замдиректора по УР	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УР	Справка по результатам проведения ВПР
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УР	Справка по итогам проведения контрольных работ

Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа и отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Организационное	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Организационное	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Рекомендации по организации летней занятости учеников
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УР	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Кадровое	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое	Замдиректора по УР, руководители	Отчет о самообследовании педагога перед аттестацией

		сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	МО, педагог-психолог	Отчет наставника о результатах работы подопечного и отчет руководителя методического объединения об итогах наставничества
Организационное	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Замдиректора по УР, ВР руководители МО	Анализ анкет родителей
Организационное	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Куратор дополнительного образования, руководители МО	Анализ анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. План работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей.
МАЙ				

Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Замдиректора по УР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Замдиректора по УР, ВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля организации индивидуального обучения и справка по итогам контроля организации обучения на дому

Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
Организационное	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки кружковой работы

Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Учителя-предметники, замдиректора по УР	Справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УР	Справка по результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Замдиректора по УР	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Кадровое	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Замдиректора по ВР, руководители МО	Отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчет учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Проверка работы МСШ, МО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Председатель МСШ, руководители МО, замдиректора по УР	Справка по итогам контроля деятельности МО, МСШ
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Председатель МСШ	Таблица анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитическая справка по результатам

				анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Протоколы родительских собраний. Планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей
ИЮНЬ				
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года.	Замдиректора по УР	Справка по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы	Замдиректора по УР, ВР, председатель МСШ, руководители МО	Справке по итогам учебного года; Справка по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; Анализе работы школы за учебный год

		спланировать работу на новый учебный год		
Организационное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля работы летнего лагеря
Финансово-экономическое	Контроль закупочной деятельности	Проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Контрактный управляющий	Аналитическая справка
Информационное	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК	Директор	Протокол совещания
Информационное	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан	Директор	Аналитическая справка по итогам учебного года
АВГУСТ				
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор, замдиректора по АХЧ, замдиректора по УР	Акт внутренней приемки

Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Замдиректора по УР, замдиректора по АХЧ	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
Материально-техническое	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УР, директор, педагог-библиотекарь	Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Материально-техническое	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Замдиректора по УР, заведующий библиотекой, классные руководители	Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Организационное	Организация работы МО	Проверить организацию работы МО, составление планов работы МО на учебный год	Председатель МСШ, замдиректора по УР	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Нормативно-правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Директор, замдиректора по УР	Справка по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ учебных	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие	Замдиректора по УР	Справка по итогам проверки рабочей программы

	предметов требованиям действующих ФГОС	программы, включили ли обязательные компоненты		
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Нормативно-правовое	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Замдиректора по УР, ВР	Справка по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных

	правовых актов в сфере образования	образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.		правовых актов в сфере образования
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УР, ВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Нормативно-правовое	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Обсудить итоги работы по приведению локальных актов и ООП в соответствие с требованиями законами	Заместитель руководителя по УР, ВР	На совещании доложено, что локальные акты и ООП обновлены и доработаны с учетом актуальных требований закона