

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
НЕФТЕКАМА КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«ПОЛИЛИНГВАЛЬ КҮП
ПРОФИЛЛЕ ИНТЕРНАТ- МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ АВТОНОМИЯЛЫ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

452680, Нефтекама калаһы,
Нефтселәр урамы, 9
Тел.: 83478374990
email: post@belem-school.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛИЛИНГВАЛЬНАЯ
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НЕФТЕКАМСК

452680, город Нефтекамск,
улица Нефтяников, 9
Тел.: 83478374990
email: post@belem-school.ru

БОЙОРОК

31 август 2021 й.

№247

ПРИКАЗ

31 августа 2021 г.

О создании бракеражной комиссии

В связи с требованиями Санитарных норм и правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Санитарных норм и правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», контроля за качеством блюд, приготовленных в столовой МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат», недопущения нарушений СанПиНа, улучшения работы по организации питания обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать при МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» бракеражную комиссию в следующем составе на 2021-2022 учебный год:

- Муртазин Ильдар Разилович, директор школы - председатель комиссии;
- Ипаева Елена Вячеславовна, фельдшер – член комиссии, по согласованию с ГБУЗ РБ ГБ г. Нефтекамск;
- Пальмина Любовь Ивановна, заведующая столовой – член комиссии, по согласованию с ИП «Умурбаева З.Ф.»;
- Аюпова Ксения Владимировна - член родительского комитета – член комиссии;
- Бахтгареева Зульфира Зуфаровна, член родительского комитета – член комиссии;
- Ахмадишина Роксана Рафаэлевна, член родительского комитета – член комиссии;
- Кадырова Альбина Рамилевна, заместитель директора по АХЧ – член комиссии;

- Ахметьянова Регина Рифкатовна, уборщик служебных помещений – ответственная за организацию питания.

2. Бракеражной комиссии вести ежедневный контроль над выполнением требований к производственному оборудованию и разделочному инвентарю пищеблока, ассортиментом основных продуктов питания, рекомендуемых для пользования в питании детей и подростков, транспортировки продуктов и их хранении, за ведением необходимой документации согласно графику:

1. Аюпова Ксения Владимировна – сентябрь, декабрь, март.
2. Ахмадишина Роксана Рафаэлевна – октябрь, январь, апрель.
3. Бахтгареева Зульфира Зуфаровна – ноябрь, февраль, май.

3. Возложить на уборщика служебных помещений – диспетчера по питанию, Ахметьяновой Р.Р. обязанности ведения бракеражного журнала и снятие проб приготовленных блюд ежедневно.

4. Диспетчеру по питанию Ахметьяновой Р.Р. – размещать на официальном сайте МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню (школы).

5. Возложить на диспетчера по питанию МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» Ахметьянову Регину Рифкатовну обязанность за организацию питания категорий: младшие классы, многодетные младшие, многодетные старшие, льготники старшие, дети – инвалиды младшие, дети-инвалиды старшие, ОВЗ младшие.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Р.Муртазин