

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
НЕФТЕКАМА КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«ПОЛИЛИНГВАЛЬ КҮП
ПРОФИЛЛЕ ИНТЕРНАТ- МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ АВТОНОМИЯЛЫ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

452680, Нефтекама калаһы,
Нефтселәр урамы, 9
Тел.: 83478374990
email: post@belem-school.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛИЛИНГВАЛЬНАЯ
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НЕФТЕКАМСК

452680, город Нефтекамск,
улица Нефтяников, 9
Тел.: 83478374990
email: post@belem-school.ru

БОЙОРОК

27 сентябрь 2024 й.

№278

ПРИКАЗ

27 сентябрь 2024 г

О создании бракеражной комиссии

В связи с требованиями Санитарных норм и правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Санитарных норм и правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», контроля за качеством блюд, приготовленных в столовой МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат», недопущения нарушений СанПиНа, улучшения работы по организации питания обучающихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать при МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» бракеражную комиссию в следующем составе на 2024-2025 учебный год:
 - Муртазин Ильдар Разилович, директор школы - председатель комиссии;
 - Ситдикова Альбина Рамилевна, заместитель директора по АХЧ – член комиссии;
 - Сарварова Алина Фанзилевна, фельдшер – член комиссии, по согласованию с ГБУЗ РБ ГБ г. Нефтекамск;
 - Мусина Делюса Сайтовна, заведующая столовой – член комиссии, по согласованию с ИП «Умурбаева З.Ф.»;
 - Нурисламова Любовь Витальевна - член родительского комитета – член комиссии;
 - Чиркова Динара Тагировна, член родительского комитета – член комиссии;
 - Салемгареева Элина Рависовна, член родительского комитета – член комиссии;
 - Яваева Татьяна Леонидовна, педагог дополнительного образования – ответственная за организацию питания.

2. Бракеражной комиссии вести ежедневный контроль над выполнением требований к производственному оборудованию и разделочному инвентарю пищеблока, ассортиментом основных продуктов питания, рекомендуемых для пользования в питании детей и подростков, транспортировки продуктов и их хранении, за ведением необходимой документации согласно графику:

1. Нурисламова Любовь Ивановна – сентябрь, декабрь, март.
2. Салемгареева Элина Рависовна – октябрь, январь, апрель.
3. Чиркова Динара Тагировна – ноябрь, февраль, май.

3. Возложить на педагога дополнительного образования – диспетчера по питанию, Яваеву Татьяну Леонидовну обязанности ведения бракеражного журнала и снятие проб приготовленных блюд ежедневно.

4. Диспетчеру по питанию Яваевой Татьяне Леонидовне – размещать на официальном сайте МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню (школы).

5. Возложить на диспетчера по питанию Яваевой Татьяне Леонидовне обязанность за организацию питания категорий: младшие классы, многодетные младшие, многодетные старшие, льготники старшие, дети – инвалиды младшие, дети-инвалиды старшие, ОВЗ младшие.

Директор

И.Р.Муртазин