

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ
«Полилингвальная многопрофильная
школа-интернат»

_____ И.Р.Муртазин
Приказ № 174 от 31.07.2025 г.

ПРОГРАММА

**организации и проведения производственного контроля
над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемиологических
(профилактических) мероприятий
в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»
на 2025 – 2026 учебный год**

Наименование юридического лица: Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»

Юридический адрес юридического лица: 452680, Республика Башкортостан, г.Нефтекамск, ул. Нефтяников, 9.

Фактический адрес объекта: 452688, Республика Башкортостан, г.Нефтекамск, ул. Нефтяников, 9.

Вид деятельности: общеобразовательная деятельность, деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания.

Необходимые изменения, дополнения в программу (план) производственного контроля вносятся при возникновении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности юридического лица.

Цель производственного контроля: обеспечение безопасности и безвредности для человека вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществление контроля за их соблюдением.

Программа разработана на основании:

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» (ст. 51).
2. Закон Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ст. 15, 17, 19, 20, 21, 22, 27, 28, 33, 34, 35, 36 Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.99 г.).
3. Приказ Минздравсоцразвития от 16 августа 2004 г № 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)»
4. Приказ Минздравсоцразвития от 16 мая 2005 г. № 338 «О внесении изменений в приложение 2 к приказу Минздравсоцразвития от 16 августа 2004 г № 83»
5. Приказ Минздравсоцразвития от 14 марта 1996 г. № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии
6. Постановление правительства РФ от 27 октября 2003 г. № 646 «О вредных и (или) опасных производственных факторах и работах, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядке проведения этих осмотров (обследований) (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.02.2005 N 49)
7. СанПиН № 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

8. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».
9. СанПиН 2.2.1./2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»
10. СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы».
11. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения продуктов».
12. СанПиН 2.3.2.2804-10 "Дополнения и изменения N 22 к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Первого заместителя Министра здравоохранения Российской Федерации от 14.11.2001 N 36 (зарегистрированы в Минюсте России 22.03.2002, регистрационный номер 3326)
13. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.
14. СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

Перечень должностных лиц, на которых возложен производственный контроль:

- Сенькина А.Ф., учитель, ответственная по охране труда, председатель комиссии, ответственный за контроль над соблюдением требований к режиму образовательного процесса, над соблюдением требований техники безопасности, санитарного состояния к оборудованию помещений, ведение учета и отчетности;
- Ипаева Е.В., медицинский работник, ответственный за контроль над соблюдением требований к санитарно-гигиеническим нормам, организации питания обучающихся, к медицинскому обслуживанию сотрудников и обучающихся школы;
- Силантьева А.А., председатель профкома, ответственный за контроль над соблюдением требований по медицинскому обслуживанию сотрудников, своевременного прохождения медицинского осмотра и санитарно-гигиенического обучения сотрудниками школы;
- Ситдикова А.Р., зам директора по АХЧ, ответственный за контроль над соблюдением требований к санитарному состоянию и содержанию здания школы и территории школы.

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОХОЖДЕНИЯ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ
сотрудниками МОАУ
«Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»
городского округа г.Нефтекамск**

| № п/п | Наименование должности | Вредные и (или) опасные производственные факторы работы | Номер пункта по приложениям приказа | | |
|-------|---|--|-------------------------------------|--|---|
| | | | № 83 | № 90 | № 555 |
| 1. | Преподаватели, вожатые | Перенапряжение голосового аппарата | 4.3 | 6.3 терапевт, отоларинголог 1 раз в 2 года | Крупнокадровая флюорография при поступлении на работу и в дальнейшем 1 раз в год, терапевт при поступлении на работу и 1 раз в год, дерматовенеролог при поступлении на работу, мазки на гонорею, кровь на сифилис – при поступлении на работу. На гельминты 1 раз в год обслуживающий персонал |
| 2. | Преподаватели информатики, секретари, работающие на ЭВМ | Зрительно-напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном дисплея | 4.2.3 | 6.2.3 офтальмолог, невропатолог 1 раз в год | |
| 3. | Уборщики помещений | Синтетические моющие средства | 1.3.3 | 2.3 терапевт, отоларинголог, дерматовенеролог 1 раз в 2 года | |
| 4. | Электромонтеры | Работы на высоте | Прил. 2 п.1, прил. 2 п.2 | Прил.2 п.1, прил.2 п.2 терапевт, невропатолог, офтальмолог, хирург, психиатр | |
| 5. | Рабочие по обслуживанию зданий | Подъем и перемещение груза вручную | 4.1.1 | 6.1.1 невропатолог, хирург, терапевт 1 раз в 2 года, по показаниям уролог | |
| 6. | Секретарь-делопроизводитель | Работа, связанная с локальными мышечными напряжениями | 4.1.2 | 6.1.1 невропатолог, хирург, терапевт 1 раз в 2 года | |
| 7. | Дворник | Общее охлаждение на открытой территории | | Прил.1, п.6.1.1 | |

МЕРОПРИЯТИЯ

**МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»
городского округа г.Нефтекамск
по реализации «Санитарно-эпидемиологические требований к
осуществлению производственного контроля»**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|--|--|-------------------------------------|
| 1. | Организовать контроль за условиями обучения и воспитания в школе путем рейдов-проверок – санитарно-гигиенического состояния учебных помещений, спортзалов, мастерских. – своевременной опрессовки тепловых сетей здания школы; – контроля за соблюдением установленного учебно-воспитательного режима школы | 2 раза в месяц 1 раз в год постоянно | Члены комиссии, администрация школы |
| 2. | Вести контроль за состоянием инженерных сетей и регулярностью вывоза бытовых отходов с территории школы согласно договора с РСУ ДОР | Постоянно | Члены комиссии |
| 3. | Организовать контроль над качеством и безопасностью, соответствием стандартам и требованиям нормативных документов за условиями труда, обучения и воспитания подрастающего поколения в ходе анализа деятельности администрации школы, аттестации и аккредитации, тематических проверок. | В соответствии с планом МКУ УО | Инспектора МКУ УО |
| 4. | Проводить анализ авторских учебных программ и допускать их к использованию при наличии санитарно- | По мере необходимости | Администрация школы, члены комиссии |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | эпидемиологического заключения об их соответствии санитарным правилам | | |
| 5. | <p>Организовать контроль за питьевой водой и питьевым водоснабжением путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рейды проверки организации питьевого режима в ОУ; – обязательные инструктажи руководителей туристических групп в походах по организации питьевого режима и последующего соблюдения правил пребывания в походе. | <p>2 раза в год и по мере необходимости</p> <p>Постоянно в течение месяца</p> <p>За 3 дня до похода, в течение похода</p> | Члены комиссии, администрация школы |
| 6. | Организовать контроль за качеством и наличием документов, удостоверяющих качество и безопасность поступающего сырья, пищевых продуктов, а также качеством вырабатываемой готовой продукции в столовой школы. | Постоянно в соответствии с графиком контроля | Директор школы, медсестра школы, председатель комиссии |
| 7. | <p>Проводить контроль за качеством, регулярностью и действенностью профилактической работы, санитарно-гигиеническому обучению и воспитанию учащихся по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – антиалкогольной, антинаркотической зависимости, – курения подростков – профилактика ВИЧ-инфекции – профилактика ЗППП – профилактика инфекционных заболеваний. | В соответствии с планом контроля | Зам. директора по ВР |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 8. | Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой прохождения работников школы профилактических медосмотров и гигиенического обучения. | В соответствии с графиком | Медсестра школы, председатель профкома |
| 9. | При проведении капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений школы в первоочередном порядке производить ремонт инженерных сетей, добиваться выделения финансовых средств согласно смете | Май-август | Директор школы, заместитель директора по АХЧ |
| 10. | Провести паспортизацию кабинетов с ВДТ и установить контроль за их эксплуатацией | | Председатель комиссии |
| 11. | Проводить обсуждение состояния организации производственного контроля: – на совещаниях при директоре; – на производственных совещаниях; – на заседаниях комиссии по производственному контролю. | В соответствии с планом работы комиссии | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 12. | Информировать о результатах производственного контроля ТО ТУ Роспотребнадзора по РБ | Ежегодно | Директор школы |
| 13. | Информировать МУ ОО о реализации плана работы комиссии по производственному контролю | 1 раз в квартал | Председатель комиссии |

**ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРОК КОМИССИИ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ
МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»
городского округа г. Нефтекамск**

**1. Контроль за выполнением требований к размещению, устройству,
содержанию и организации режима работы**

| № п/п | Объект производственного контроля | Основание | Кратность | Ответственный |
|-------|---|--|-------------|-------------------------------|
| 1. | Визуальный контроль соблюдения санитарных норм и правил, обеспечение противоэпидемического режима школы и лагеря дневного пребывания | СП 2.3.6.1079-01 СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПин № 42 125-4270-87 | Ежедневно | Администрация, члены комиссии |
| 2. | Контроль за состоянием разводящей сети централизованного водоснабжения: хозяйственно-питьевого, горячего (температура горячей воды в точке разбора должна быть не ниже 65°) по школе и лагеря дневного пребывания | СанПиН 2.1.4.1074-01 СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 | Ежедневно | Администрация |
| 3. | Контроль за состоянием хозяйственной зоны, работы системы канализации | СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 СанПиН 2.4.2.2821-10 | Ежедневно | Администрация |
| 4. | Контроль за использованием помещений школы и лагеря дневного пребывания в соответствии с их назначением. | СанПиН 2.4.2.1178-01 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Ежедневно | Администрация |
| 5. | Контроль за соответствием состава и | СанПиН 2.4.2.2821-10 | 1 раз в год | Администрация, |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------------------------|-------------------------------------|
| | площади помещений школы и лагеря дневного пребывания требованиям СанПиН | СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | | медсестра |
| 6. | Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, режима проветривания | СанПиН 2.4.2.2821-10 | Ежедневно | Администрация, медсестра |
| 7. | Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению | СП 2.2.1/2.1.1.1278-03 СанПиН 2.4.2.2821-10 | Ежедневно | Администрация, медсестра |
| 8. | Контроль за оснащением медикаментов | СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Перед открытием смены | Директор |
| 9. | Контроль за использованием отделочных материалов внутри здания (наличие санитарно-эпидемиологического заключения) | СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Перед ремонтом Перед заездом | Администрация школы, члены комиссии |
| 10. | Контроль за укомплектованностью оборудованием помещений школы и лагеря дневного пребывания в соответствии с возрастными показателями учащихся | СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Постоянно | Администрация школы, члены комиссии |
| 11. | Контроль за содержанием помещений и участка, состоянием оборудования, вывоза мусора | СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Ежедневно | Зам. директора по АХЧ |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------|----------------------|
| 12. | Контроль за своевременностью уборки помещений | СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Ежедневно | Зам.директора по АХЧ |
| 13. | Контроль за состоянием режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты технических персоналом | СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Ежедневно | Зам.директора по АХЧ |
| 14. | Контроль за выполнением требований к организации трудовой деятельности школьников в школе и лагере труда и отдыха | СанПиН № 42-125-4270-87 | Перед заездом | Зам. директора по ВР |
| 15. | Контроль за рациональной организацией режима дня лагеря дневного пребывания | СанПиН № 42-125-4270-87 | Ежедневно | Зам. директора по УР |
| 16. | Контроль за организацией физического воспитания в школе и лагере дневного пребывания | СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Ежедневно | Администрация |
| 17. | Контроль за содержанием мест занятий физической культурой и спортом | СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 | Ежедневно | Администрация |
| 18. | Контроль за проведением спортивных и оздоровительных мероприятий | СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Ежедневно | Зам.директора по ВР |

2. Контроль за организацией питания

| № п/п | Объект производственного контроля | Основание | Кратность | Ответственный |
|-------|-----------------------------------|-----------------|-----------|----------------------|
| 1. | Контроль за использованием | СП2.3.6.1079-01 | Ежедневно | Бракеражная комиссия |

| | | | | |
|----|--|---|-----------|-----------------------|
| | производственных цехов пищеблока по назначению | | | |
| 2. | Контроль за соблюдением требований к содержанию помещений пищеблока | СП 2.3.6.1079-01 | Ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 3. | Проверка качества поступающего на реализацию продовольственного сырья и пищевой продукции по документам, органолептическим показателям, условиям ее транспортировки, хранения и реализации | СП 2.3.2.1324-03 СанПиН 2.3.2.2804-10 СП 2.3.6.1079-01 СанПиН 2.4.2.2821-10 | Ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 4. | Проверка температуры воздуха внутри холодильников, холодильных камер и другого холодильного оборудования | СП 2.3.6.1079-01 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 5. | Контроль за исправностью и работой систем: -механической притяжно-вытяжной вентиляции; -холодильного оборудования; -технологического оборудования | СП 2.3.6.1079-01 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Ежедневно | Зам. директора по АХЧ |
| 6. | Контроль за приобретением и использованием моющих и дезинфицирующих средств (наличие санитарно-эпидемиологического | СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Ежедневно | Зам. директора по АХЧ |

| | | | | |
|-----|---|--|----------------|-------------------------------------|
| | заклучения) и уборочного инвентаря | | | |
| 7. | Контроль за состоянием столовой, кухонной посуды, столовых приборов, соблюдением правил мытья посуды | СанПиН 2.4.2.2821-10 СП 2.3.6.1079-01 | Ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 8. | Контроль за соблюдением требований к обработке сырья и производству продукции | СП 2.3.6.1079-01 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 9. | Контроль за соблюдением норм питания по наборам продуктов и ассортимента основных продуктов питания | СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Ежедневно | Администрация, Бракеражная комиссия |
| 10. | Контроль за соблюдением технологии приготовления и качеством готовых блюд | СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 11. | Отбор суточной пробы и контроль условий хранения, бракераж готовой пищи | СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Ежедневно | Медсестра, бракеражная комиссия |
| 12. | Проверка качества и своевременность уборки пищеблока, соблюдения режима дезинфекции и правил личной гигиены | СП 2.3.6.1079-01 | Ежедневно | Зам. директора по АХЧ |
| 13. | Контроль за ведением медицинской документации по организации питания | СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 | 1 раз в неделю | Диспетчер по питанию, медсестра |

| | | | | |
|-----|---|--|-----------|-----------|
| | | СанПиН № 42-125-4270- 87 | | |
| 14. | Осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания | СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Ежедневно | Медсестра |

3. Контроль за состоянием медицинского обслуживания

| № п/п | Объект производственного контроля | Основание | Кратность | Ответственный |
|-------|---|--|---|---------------------------------|
| 1. | Проверка личных медицинских книжек на сотрудников и документов на детей | СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Перед открытием смены | Зам. директора по УР, медсестра |
| 2. | Контроль за состоянием здоровья детей | СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Ежедневно | Медсестра |
| 3. | Осмотр детей на педикулез, чесотку, микроспорию | СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Перед открытием смены м после каникул | Медсестра |
| 4. | Ведение медицинской документации | СанПиН 2.4.2.2821-10 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Ежедневно | Медсестра |

| | | | | |
|----|---|--|-----------|------------------------------|
| 5. | Своевременное проведение лечебно-оздоровительных мероприятий | СанПиН 2.4.2.1178-02 СанПиН 2.4.4.2599 -10 СанПиН № 42-125-4270-87 | Ежедневно | Медсестра |
| 6. | Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности при организации трудовой деятельности персонала и детей | Положением о службе охраны труда в системе образования | Ежедневно | Отвественный по охране труда |