

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ  
НЕФТЕКАМА КАЛАҢЫ  
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
«ПОЛИЛИНГВАЛЬ КҮП  
ПРОФИЛЛЕ ИНТЕРНАТ- МӘКТӘБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ  
БИРЕУ АВТОНОМИЯЛЫ  
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

452680, Нефтекама калаһы,  
Нефтселәр урамы, 9  
Тел.: 89033500925  
email: post@belem-school.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЛИЛИНГВАЛЬНАЯ  
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА-  
ИНТЕРНАТ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД НЕФТЕКАМСК

452680, город Нефтекамск,  
улица Нефтяников, 9  
Тел.: 89033500925  
email: post@belem-school.ru

**БОЙОРОК**

**03 марта 2026 й.**

**№ 61**

**ПРИКАЗ**

**03 марта 2026г.**

## **Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах в 2026 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 07.05.2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году», письмом Рособрнадзора от 09.02.2026 № 02-8, «О проведении ВПР в 2025/2026 году», приказом Министерства просвящения Республики Башкортостан от 18.02.2026 №203 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году», приказа МКУ УО ГО г. Нефтекамск РБ от 24.02.2026 г. № 111 "Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего

образования в 2026 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) среди обучающихся 4-8 классов в штатном режиме согласно установленному Рособрнадзором графику с 20 апреля по 20 мая 2026 г. на 2-4 уроках., в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР.

2. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» в 2026 г. (Приложение 1: в 1 экз., на 2 л.).

3. Утвердить график проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР в МОАУ Полилингвальная многопрофильная школа-интернат», согласно графику проведения ВПР в общеобразовательных организациях городского округа город Нефтекамск в 2026 году (Приложение 2: в 1 экз., на 1 л.).

4. Назначить школьным координатором по подготовке и проведению ВПР в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» Нурову Р.А., заместителя директора по УР, и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

5. Назначить ответственным техническим специалистом за выгрузку КИМ ВПР и загрузку результатов ВПР Хафизову Р.Д., педагога-библиотекаря.

6. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на заместителя директора по учебной работе Нурову Р.А.

7. Утвердить план мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов МОАУ Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» (Приложение 3: в 1 экз. на 2 л.).

8. Утвердить график проведения ВПР в 4-х классах:

<i>Дата</i>	<i>Учебный предмет</i>	<i>Время выполнения</i>	<i>№ урока</i>	<i>Класс</i>	<i>Кол-во обучающихся</i>	<i>Кабинет</i>	<i>ФИО организаторов</i>
-------------	------------------------	-------------------------	----------------	--------------	---------------------------	----------------	--------------------------

21 апрел я	Русский язык	45 мин.	2	4а	24	204	Харисова Р.Ф., учитель начальных классов, Нурова Р.А., зам. директора по УР
				4б	24	202	Сагитова Г.А., учитель начальных классов, Исхакова Э.Х. социальный -педагог
23 апрел я	Математик а	45 мин.	2	4а	24	204	Харисова Р.Ф., учитель начальных классов, Сюткина Т.Б., зам. директора по УМР
				4б	24	202	Сагитова Г.А., учитель начальных классов, Исхакова Э.Х. социальный -педагог
7 мая	Один из предметов: окружающ ий мир, литературн ое чтение, иностранны й (английски й) язык	45 мин	2	4а	24	204	Харисова Р.Ф., учитель начальных классов, Фаррахова Л.Т., педагог дополнительного образования
				4б	24	202	Сагитова Г.А., учитель начальных классов, Худякова Г.Р., педагог- психолог

9. Назначить ответственной за проведение ВПР в 4-х классах Абдулгалимову К.Р., руководителя МО учителей начальных классов.

10. Утвердить график проведения ВПР в 5-х классах в следующие сроки:

<i>Дата</i>	<i>Учебный предмет</i>	<i>Вре мя вып олне ния</i>	<i>№ урока</i>	<i>Класс</i>	<i>Кол-во обучаю щихся</i>	<i>Кабин ет</i>	<i>ФИО организаторов</i>
21 апреля	Один из предметов: география, биология)	90 мин.	2-3	5а	26	201/ 306	Сюткина Т.Б., зам.директора по УМР, Хафизова Р.Д., педагог- библиотекарь

			4-5	5б	26	201/ 306	Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь
28 апреля	Один из предметов: история, литература, английский язык)	45 мин.	2	5а	26	201/ 306	Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь
			3	5б	26	201/ 306	Сюткина Т.Б., зам.директора по УМР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь
30 апреля	Резервный день в компьютерной форме	45 мин.	2	5а	26	201/ 306	Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь
			3	5б	26	201/ 306	Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь
13 мая	Математика	90 мин.	2-3	5а	26	308	Вострецова Т.А., советник директора, Худякова Г.Р., педагог психолог
			2-3	5б	26	303	Нурова Р.А., зам.директора по УР, Захарьян Е.В. учитель истории
15 мая	Русский язык	45 мин	2	5а	26	308	Сюткина Т.Б., зам.директора по УМР, Бадертдинова Э.И., учитель татарского языка и литературы
			2	5б	26	303	Нурова Р.А., зам.директора по УР, Худякова Г.Р., педагог психолог

11. Назначить ответственной за проведение ВПР в 5-х классах Сюткина Т.Б., руководителя МО учителей математического, естественно-научного циклов.

12. Утвердить график проведения ВПР в 6-х классах:

<i>Дата</i>	<i>Учебный предмет</i>	<i>Время выполнения</i>	<i>№ урока</i>	<i>Класс</i>	<i>Кол-во обучающихся</i>	<i>Кабинет</i>	<i>ФИО организаторов</i>
22 апреля	Один из предметов: история, литература, иностранный (английский) язык	45 мин.	2	6а	17	201/306	Сюткина Т.Б., зам.директора по УМР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь
			3	6б	16	201/306	Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь
29 апреля	Один из предметов: биология, география	90 мин.	2-3	6а	17	201/306	Сюткина Т.Б., зам.директора по УМР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь
			4-5		16	201/306	Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь
30 апреля	Резервный день КФ	45 мин.	4	6а	17	201/306	Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь
			5	6б	16	201/306	Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь

13 мая	Русский язык	45 мин.	2	6а	17	302	Вострецова Т.А., советник директора, Исхакова Э.Х., социальный педагог
			2	6б	16	303	Ахметьянова З.А., учитель английского языка, Захарьян Е.В., учитель истории
15 мая	Математика	90 мин	2-3	6а	17	302	Нурова Р.А., зам.директора по УР, Исхакова Э.Х., социальный педагог
			2-3	6б	16	303	Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь, Захарьян Е.В., учитель истории

13. Назначить ответственной за проведение ВПР в 5-х классах Сюткина Т.Б, руководителя МО учителей математического, естественно-научного циклов.

14. Утвердить график проведения ВПР в 7 классах:

Дата	Учебный предмет	Время выполнения	№ урока	Класс	Кол-во обучающихся	Кабинет	ФИО организаторов
23 апреля	Один из предметов: биология, география, физика, информатика	90 мин.	2	7а	20	201/306	Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь
				7б	17	201/306	Сюткина Т.Б., зам.директора по УМР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь

28 апреля	Один из предметов: история, литература, иностранный (английский) язык	45 мин.	2	7а	20	201/ 306	Сюткина Т.Б., зам.директора по УМР, Хафизова Р.Д., педагог- библиотекарь
			2	7б	17	201/ 306	Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог- библиотекарь
30 апреля	Резервный день КФ	45, 90 мин.	2-5	7а	20	201/ 306	Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог- библиотекарь
				7б	17	201/ 306	Сюткина Т.Б., зам.директора по УМР, Хафизова Р.Д., педагог- библиотекарь
12 мая	Математика	90 мин.	2-3	7а	20	308	Сюткина Т.Б., зам.директора по УМР, Захарьян Е.В., учитель истории
				7б	17	307	Нурова Р.А., зам.директора по УР, Сайтова С.Г., учитель русского языка и литературы
14 мая	Русский язык	45 мин.	2	7а	20	307	Нурова Р.А., зам.директора по УР, Захарьян Е.В., учитель истории
				7б	17	308	Сюткина Т.Б., зам.директора по УМР, Варина А.Р.- учитель математики

15. Назначить ответственной за проведение ВПР в 7-х классах Захарьян Е.В., руководителя МО учителей гуманитарного цикла.

16. Утвердить график проведения ВПР в 8 классе:

Дата	Учебный предмет	Время выполнения	№ урока	Класс	Кол-во обучающихся	Кабинет	ФИО организаторов
21 апреля	Один из предметов: обществознание, история, литература, иностранный (английский) язык	90 мин.	2-3	8а	17	201/306	Нурова Р.А., зам.директора по УР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь
29 апреля	Один из предметов: биология, география, химия, физика, информатика	45 мин.	2	8а	17	201/306	Сюткина Т.Б., зам.директора по УМР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь
30 апреля	Резервный день КФ	45 мин.	3	8а	17	201/306	Сюткина Т.Б., зам.директора по УМР, Хафизова Р.Д., педагог-библиотекарь
5 мая	Русский язык	45 мин.	2	8а	17	307	Исхакова Э.Х., социальный педагог, Захарьян Е.В., учитель истории
7 мая	Математика	90 мин	2-3	8а	17	307	Худякова Г.Р., педагог-психолог, Бадертдинова Э.И., учитель татарского языка и литературы

17. Назначить ответственной за проведение ВПР в 8-х классах Захарьян Е.В., руководителя МО учителей гуманитарного цикла.

18. Утвердить состав школьных предметных комиссий по проверке ВПР:

Учебный предмет	Класс	ФИО учителей-предметников
Русский язык, математика, окружающий мир	4	Харисова Р.Ф. Абдулгалимова К.Р., Нурова Р.А.
Русский язык	5-8	Кирамова Р.У., Сайтова С.Г., Вострецова Т.А.

Математика	5-8	Варина А.Р., Сюткина Т.Б., Хафизова Р.Д.,
История	5-8	Захарьян Е.В., Салихова Е.Н., Ахметьянова З.А.
Обществознание	8	Захарьян Е.В., Салихова Е.Н., Ахметьянова З.А.
Биология	5-8	Талипова И.А., Чиркова Д.Т., Сюткина Т.Б.
География	6-8	Ахкамова А.М., Сюткина Т.Б., Нурова Р.А.

19. Школьному координатору проведения ВПР Нуровой Р.А.:

- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в личных кабинетах МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» в ФИС ОКО, получение инструктивных материалов.

- своевременно скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

- обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения, в т.ч. и в компьютерной форме;

- ознакомить учителей и обучающихся с порядком подготовки и проведения ВПР;

- назначить организаторов ВПР из числа педагогических работников МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»

- назначить независимых наблюдателей ВПР из числа родителей (законных представителей) обучающихся (по одному на каждую аудиторию);

- организовать перекрестные проверки работ участников ВПР школьной предметной комиссией в течении четырех (рабочих) дней, последующих за днем проведения ВПР с помощью критериев, загрузить формы отчетности в ФИС ОКО не позднее пятого дня, после проведения работы.

20. Ответственному техническому специалисту Хафизовой Р.Д.

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

- соблюсти информационную безопасность при хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
- организовать видеонаблюдение за проведением ВПР;

21. Ответственному педагогу по составлению расписания уроков Хафизовой Р.Д.:

- внести необходимые изменения в расписание занятий МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» в дни проведения ВПР;
- назначить дополнительных организаторов из числа педагогических работников МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат».

22. Руководителям МО учителей-предметников, ответственным за проведение ВПР:

- организовать выполнение участниками ВПР. Выдать каждому участнику код. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется в 4-х классах ручкой с синей пастой, в 5-8 классах ручкой с черной пастой. Нельзя выполнять работу простым карандашом или ручкой со стирающейся пастой;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после проверки работ по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

- после получения результатов в разделе «Аналитика» ФИС ОКО предоставить до 08 июня 2026 года аналитическую справку по результатам ВПР, протоколы и

карту анализа в электронном и бумажном виде в каб. № 312 МКУ УО;

- обеспечить хранение работ участников ВПР в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» до 27 мая 2027 года.

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;
- заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
- собрать работы участников по окончании ВПР и передать их школьному координатору.

24. Использовать ВПР как форму итоговой промежуточной аттестации.

25. Рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете;

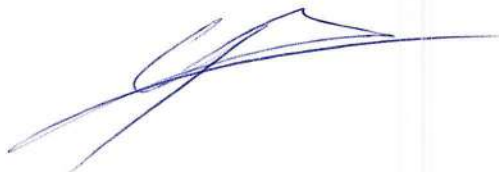
27. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

28. Классным руководителям 4-8-х классов:

- ознакомить обучающихся с порядком проведения ВПР;
- ознакомить участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР.

29. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Р.Муртазин

УТВЕРЖДАЮ  
директор МОАУ «Полилингвальная  
многопрофильная школа-интернат»  
И.Р.Муртазин  
Приказ от 3 марта 2026 г. № 61

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по подготовке и обеспечению объективного проведения  
Всероссийских проверочных работ в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная  
школа-интернат» в 2026 году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Изучение инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Башкортостан по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) 2025 года	По мере издания соответствующих документов	Школьный координатор
2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам	до 06.03.2026 г.	Директор
3	Обработка и анализ результатов ВПР-2026 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в каждой школе (анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистики отметок, первичных баллов, сравнение результатов с годовыми отметками, проведение расчета внешнего индекса объективности), подготовка аналитического отчета	до 31.08.2026 г.	Школьный координатор, руководители МО
4	Информирование органов местного управления о подготовке нормативных документов по проведению ВПР по соответствующим учебным предметам	до 06.03.2026 г.	Директор
5	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 классах в личных кабинетах ФИСОКО	до 06.03.2026 г.	Школьный координатор
6	Создание школьных предметных комиссий по перепроверке не менее 10% работ участников ВПР	до 06.03.2026 г.	Школьный координатор

7	Участие в обучающих семинарах и обучения муниципальных предметных комиссий для оказания методической помощи по работе с критериями оценивания ВПР	постоянно	Школьный координатор
8	Проведение информационно разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	постоянно	Школьный координатор, классные руководители
9	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	В соответствии с расписанием	Школьный координатор
10	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	07-27.03.2026 г.	Школьный координатор
11	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР 2025	До сентября 2026 г.	Директор
12	Проведение совещаний по итогам анализа результатов ВПР-2025	до сентября 2026г.	Заместитель директора по УР, руководители МО
13	Своевременное обновление информации о ВПР на официальном сайте	Постоянно	Школьный координатор

Приложение 2  
 УТВЕРЖДАЮ  
 директор МОАУ «Полилингвальная  
 многопрофильная школа-интернат»

И.Р. Муртазин  
 Приказ от 3 марта 2026 г. № 61

**График проведения ВПР в 2026 году  
 в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»**

Класс	1 неделя 20-24 марта	2 неделя 27-30 марта	3 неделя 4-8 мая	4 неделя 12-15 мая
4 класс	<u>21 апреля</u> Русский язык <u>23 апреля</u> Математика		<u>7 мая</u> Предмет на основе случайного выбора (ОМ, ЛЧ, АНГ)	
5 класс	<u>21 апреля</u> Предмет на основе случайного выбора (ГГ, БИ)	<u>28 апреля</u> Предмет на основе случайного выбора (ЛИ, АНГ, ИС) <u>30 апреля</u> Резервный день в КФ		<u>13 мая</u> Математика <u>15 мая</u> Русский язык
6 класс	<u>22 апреля</u> Предмет на основе случайного выбора (ЛИ, АНГ, ИС)	<u>29 апреля</u> Предмет на основе случайного выбора (ГГ, БИ) <u>30 апреля</u> Резервный день в КФ		<u>13 мая</u> Русский язык <u>15 мая</u> Математика

7 класс	<p><b>23 апреля</b> Предмет на основе случайного выбора (ГГ, БИ, ФИ+(У), ИФ)</p>	<p><b>28 апреля</b> Предмет на основе случайного выбора (ЛИ, АНГ, ИС) <b>30 апреля</b> Резервный день в КФ</p>	<p><b>12 мая</b> Математика +(У) <b>14 мая</b> Русский язык</p>
8 класс	<p><b>28 апреля</b> Предмет на основе случайного выбора (ЛИ, АНГ, ОБ, ИС)</p>	<p><b>29 апреля</b> Предмет на основе случайного выбора (ГГ, БИ, ХИ, ФИ+(У), ИФ) <b>30 апреля</b> Резервный день в КФ</p>	<p><b>5 мая</b> Русский язык <b>7 мая</b> Математика +(У)</p>

УТВЕРЖДАЮ  
 директор МОАУ «Полилингвальная  
 многопрофильная школа-интернат»  
 И.Р.Муртазин  
 Приказ от 3 марта 2026 г. № 61

**План мероприятий по формированию позитивного отношения  
 к объективной оценке образовательных результатов ВПР  
 на 2025-2026 учебный год  
 МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»**

№ п/п	мероприятие	срок проведения	ответственный	ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР</b>				
1.	Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР на уровне ОО	за месяц до проведения ВПР	Муртазин И.Р., директор школы	назначение ответственного лица за проведение ВПР на уровне ОО
2.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в школе	за месяц до проведения ВПР	Муртазин И.Р., директор школы, Нурова Р.А., заместитель директора по УР	обеспечение открытости и объективности ВПР
3.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и проведению ВПР	по мере издания соответствующих документов	Нурова Р.А., заместитель директора по УР	обеспечение открытости и объективности ВПР
<b>2. Контроль организации и проведения ВПР</b>				
1.	Анализ результатов ВПР на совещании при директоре, педагогическом совете выявление слабых зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	по окончании проведения ВПР, август	Нурова Р.А., заместитель директора по УР	обсуждение результатов, определение задач

2.	Организация ВШК по теме «Подготовка обучающихся к участию в ВПР». Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с учащимися)	в течение года	Муртазин И.Р., директор школы, Нурова Р.А., заместитель директора по УР	готовность ОО к участию в ВПР. Методическая помощь
3.	Организация и проведение тренировочных работ, и их анализ	в течение учебного года	учителя	оценка готовности участия обучающихся, учителей в ВПР.
4.	Анализ проведения ВПР	по окончании проведения ВПР	Нурова Р.А., заместитель директора по УР	аналитическая справка

### 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР

1.	Организация самообразовательной работы учителей по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию работ	в течение учебного года	Нурова Р.А., заместитель директора по УР	качественная подготовка и проведение ВПР
2.	Организация консультативной помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР	в течение учебного года	Нурова Р.А., заместитель директора по УР	качественная подготовка и проведение ВПР
3.	Изучение эффективного педагогического опыта участия в ВПР (мастер-класс, выступление с обобщением опыта, взаимопосещение уроков)	в течение учебного года	Нурова Р.А., заместитель директора по УР	методическая готовность педагогов к участию в ВПР

### 4. Работа с обучающимися

1.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР	весь период	классные руководители, учителя-предметники	психологическая готовность обучающихся, положительный настрой
----	--	-------------	--	---

2.	Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР	в течение учебного года	Учителя-предметники	готовность обучающихся к участию в ВПР
3.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение в содержание уроков заданий в формате ВПР	в течение учебного года	учителя-предметники	анализ результативности подготовки к участию в ВПР
<b>5. Работа с родителями</b>				
1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам участия в ВПР. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами участия.	в течение всего периода	Нурова Р.А., заместитель директора по УР, классные руководители	полное информирование родителей (законных представителей)
2.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки, участия, результатам участия в ВПР (индивидуальные беседы, консультации)	в течение всего периода	классные руководители, учителя-предметники	полное информирование родителей (законных представителей)
<b>6. Информационное сопровождение мероприятий</b>				
1.	Размещение на официальном сайте информации по участию ОО в ВПР	в течение всего периода	Нурова Р.А., заместитель директора по УР, Вострецова Т.А., ответственный за ведение официального сайта школы	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.	Проведение информационной работы по участию в ВПР (родительские собрания, официальный сайт школы, индивидуальные консультации и беседы)	в течение всего периода	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР