

**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И
АДМИНИСТРАЦИИ МОАУ «ПОЛИЛИНГВАЛЬНАЯ
МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»
ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ СИТУАЦИИ ТРАВЛИ (БУЛЛИНГА)**

1. НЕМЕДЛЕННОЕ РЕАГИРОВАНИЕ (Первые 30 минут)

Цель: пресечь инцидент, обеспечить физическую и психологическую безопасность пострадавшего.

Шаг	Действие	Ответственный
1.1	Немедленно прервать противоправные действия. Развести участников в разные помещения.	Любой сотрудник, ставший свидетелем или получивший информацию (учитель, воспитатель, дежурный администратор).
1.2	Оказать первую помощь, если есть физические повреждения. Вызвать медработника.	
1.3	Сообщить о ситуации по цепочке: 1) Классному руководителю пострадавшего и агрессора. 2) Дежурному администратору (в рабочее время). 3) Ответственному куратору по профилактике буллинга (_____).	Сотрудник, выявивший ситуацию.
1.4	Изолированно разместить пострадавшего в безопасном месте (кабинет психолога, учительская, медпункт) в сопровождении взрослого. Обеспечить эмоциональную поддержку: «Я рядом. Ты в безопасности. Это не твоя вина».	Классный руководитель / ответственный сотрудник.
1.5	Изолированно разместить предполагаемого инициатора(ов) травли под присмотром другого взрослого.	Дежурный администратор / иной сотрудник.

2. ПЕРВИЧНЫЙ СБОР ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМИРОВАНИЕ (1-2 часа)

Цель: Зафиксировать факт, опросить участников, уведомить руководство и родителей.

Шаг	Действие	Ответственный
2.1	Заполнить «Акт регистрации инцидента» (Приложение 2 к Положению). Зафиксировать время, место, участников, характер действий.	Ответственный куратор / дежурный администратор.
2.2	Провести краткие индивидуальные беседы: • С пострадавшим: в присутствии психолога/социального педагога. Акцент на поддержку, без давления. • С инициатором(ами): отдельно, фиксируя объяснения. • Со свидетелями (2-3 чел.): отдельно, для подтверждения фактов.	Ответственный куратор + педагог-психолог/социальный педагог.
2.3	Уведомить родителей (законных представителей) ВСЕХ сторон. • Пострадавшему: Сообщить о факте, обеспечении безопасности, пригласить в школу. Тон – поддерживающий. • Инициатору(ам): Сообщить о факте инцидента, пригласить на беседу. Тон – деловой, без агрессии.	Классные руководители сторон. Обязательно в присутствии второго педагога.
2.4	Доложить директору школы о произошедшем и предпринятых мерах.	Ответственный куратор / дежурный администратор.

3. РАССЛЕДОВАНИЕ И ОЦЕНКА (24-72 часа)

Цель: Установить полную картину, степень вины, системность травли.

Шаг	Действие	Ответственный
3.1	Создать рабочую группу (Комиссию) для расследования, если случай сложный/системный.	Директор / заместитель директора по ВР.
3.2	Провести углубленные беседы с участниками, собрать письменные объяснения, материальные доказательства (скриншоты, записи, порванные вещи).	Рабочая группа (Комиссия).

Шаг	Действие	Ответственный
3.3	Оценить характер и продолжительность травли: единичный инцидент, систематические действия, степень причиненного вреда (физического, морального).	
3.4	Принять предварительное решение о квалификации инцидента (травля/конфликт) и необходимых мерах.	

4. ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОДДЕРЖКИ (Сроки по решению Комиссии)

Цель: Пресечь повторение, оказать помощь пострадавшему, скорректировать поведение агрессора.

Меры в отношении	Конкретные действия	Ответственный
4.1. Пострадавший ребенок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологическая поддержка: Индивидуальные/групповые занятия с психологом. 2. Организационная защита: Временное изменение расписания, сопровождение на переменах при необходимости. 3. Вовлечение в позитивную деятельность: Кружки, проекты, где ребёнок успешен. 4. Регулярный мониторинг состояния. 	Педагог-психолог, классный руководитель.
4.2. Инициатор(ы) травли	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дисциплинарные меры: Замечание, выговор. В крайних случаях – отчисление (по ст. 43 ФЗ-273). 2. Обязательная психокоррекционная работа: Индивидуальные занятия по развитию эмпатии, контроля гнева. 3. Восстановительный подход: Принесение извинений (если готов), возмещение ущерба, участие в примирительной встрече (медиации). 4. Постановка на 	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель.

Меры в отношении	Конкретные действия	Ответственный
	внутришкольный учёт (в Совет профилактики).	
4.3. Свидетели/пособники	<p>1. Разъяснительные беседы об ответственности за бездействие и поддержку травли.</p> <p>2. Групповые тренинги «Ответственный свидетель».</p>	Классный руководитель, психолог.
4.4. Родительское сообщество	<p>1. Индивидуальные консультации с психологом/социальным педагогом.</p> <p>2. Привлечение к ответственности по ст. 5.35 КоАП РФ (неисполнение обязанностей по воспитанию) – в системных случаях.</p> <p>3. Рекомендация получить помощь специалистов вне школы.</p>	Социальный педагог, администрация.
4.5. Классный/школьный коллектив	<p>1. Проведение специальных классных часов/тренингов на сплочение, эмпатию, тему травли (без разбора конкретного случая).</p> <p>2. Усиление контроля со стороны педагогов в «зонах риска».</p>	Классный руководитель, психолог, ответственный куратор.

5. ПОСТСОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (1 месяц и далее)

Цель: Мониторинг ситуации, оценка эффективности мер, предотвращение рецидивов.

Шаг	Действие	Ответственный
5.1	Назначить ответственного за мониторинг ситуации (классный руководитель). Еженедельно отслеживать состояние пострадавшего и поведение агрессора.	Зам. директора по ВР.

Шаг	Действие	Ответственный
5.2	Провести повторные индивидуальные беседы с основными участниками через 2-3 недели.	Ответственный куратор / психолог.
5.3	Проанализировать эффективность принятых мер на заседании Комиссии. Внести изменения в план профилактической работы с коллективом.	Комиссия по профилактике буллинга.
5.4	Внести запись о случае и принятых мерах в учётный журнал (без деталей, в обобщенном виде). Закрывать инцидент после стабилизации ситуации.	Ответственный куратор.

ВАЖНО! ЗАПРЕЩЕНО:

1. Игнорировать сигналы о травле.
2. Проводить публичные разбирательства и «очные ставки».
3. Обвинять жертву («сам виноват»).
4. Оставлять детей один на один для «разбора отношений».
5. Разглашать конфиденциальную информацию.
6. Настоящий алгоритм доводится до сведения всех педагогических работников под подпись.

Разработал:

Ответственный куратор по профилактике буллинга

Худякова / [Худякова Гульнара Решатовна] /

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

Самигуллина / [Самигуллина Миляуша Рафавизовна] /