


ПРИНЯТО

педагогическим советом
МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»
Протокол № 6 от «29» 08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ
«Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»
г. Нефтекамск

 /И.Р. Муртазин/
Приказ № «197» 29 08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о профилактике травли (буллинга)
в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении
«Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»
городского округа г. Нефтекамск**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Уставом МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» и направлено на создание безопасной, психологически комфортной образовательной среды, свободной от всех форм насилия, дискриминации и травли (буллинга).

1.2. **Травля (буллинг)** – систематическое, умышленное агрессивное поведение, включающее физическое и/или психологическое давление, осуществляемое одним обучающимся или группой обучающихся в отношении другого обучающегося (жертвы), которое характеризуется неравенством сил сторон и повторяемостью, вызывающее у жертвы страдания, стресс и нарушающее его право на уважение человеческого достоинства.

1.3. **Кибербуллинг** – травля с использованием цифровых технологий (интернет, социальные сети, мессенджеры, SMS).

1.4. Основные принципы политики МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» в отношении травли:

* **Принцип нулевой терпимости:** травля недопустима в любой форме.

* **Принцип приоритета интересов ребенка:** все действия направлены на защиту прав и достоинства обучающихся.

* **Принцип конфиденциальности:** информация о случаях травли и участниках расследования разглашается только в объёме, необходимом для разрешения ситуации и оказания помощи.

* **Принцип системности:** профилактика и вмешательство носят комплексный, непрерывный характер.

* **Принцип справедливости и объективности:** расследование проводится беспристрастно, с учётом позиций всех сторон.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** формирование и поддержание в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» культуры взаимоуважения, эмпатии и нетерпимости к любым проявлениям насилия и травли.

2.2. Задачи:

* Создание эффективной системы выявления, регистрации и расследования случаев травли.

* Обеспечение безопасности и психологической поддержки пострадавшим обучающимся.

* Коррекционная и воспитательная работа с обучающимися, проявляющими агрессивное поведение.

* Повышение компетентности педагогического коллектива, администрации, обслуживающего персонала, обучающихся и родителей (законных представителей) в вопросах профилактики, распознавания и противодействия травле.

* Развитие у обучающихся социальных навыков, стрессоустойчивости, умения разрешать конфликты ненасильственными способами.

3. Участники образовательного процесса: права и обязанности

3.1. Администрация МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» (директор, заместители) обязана:

* Обеспечить принятие и реализацию настоящего Положения.

* Назначить ответственных сотрудников (кураторов) по профилактике травли.

* Создать и возглавить Комиссию по урегулированию конфликтов и профилактике буллинга.

* Обеспечить регулярное обучение сотрудников.

* Обеспечить конфиденциальность и безопасность при расследовании инцидентов.

3.2. Педагогические работники (классные руководители, учителя, воспитатели интерната) обязаны:

* Немедленно реагировать на любые признаки или сообщения о травле.

* Информировать администрацию и ответственных кураторов о выявленных случаях.

* Проводить профилактическую воспитательную работу в классе/группе.

* Способствовать созданию благоприятного психологического климата в детском коллективе.

* Взаимодействовать с родителями (законными представителями) и педагогом-психологом.

3.3. Педагог-психолог, социальный педагог обязаны:

* Проводить диагностику психологического климата в классах.

* Оказывать экстренную психологическую помощь пострадавшим, свидетелям и инициаторам травли.

* Проводить индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия.

* Консультировать педагогов и родителей.

* Участвовать в работе Комиссии.

3.4. Обучающиеся имеют право:

* На уважение своего достоинства и безопасную среду.

* Анонимно или открыто сообщать о случаях травли любому взрослому в школе.

* Обращаться за психологической помощью и поддержкой.

* Быть выслушанными в ходе расследования.

3.5. Обучающиеся обязаны:

* Уважать достоинство и права других.

* Не участвовать в травле, не поддерживать и не поощрять её.

* Пресекать травлю, сообщать о ней взрослым.

3.6. Родители (законные представители) имеют право:

* Обращаться к администрации, классному руководителю, психологу по вопросам, связанным с благополучием ребёнка.

* Знакомиться с мерами, принимаемыми МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» в случае вовлечённости их ребёнка.

* Получать консультативную помощь.

3.7. Родители (законные представители) обязаны:

* Воспитывать у ребёнка уважение к другим.

* Информировать МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» об известных им случаях травли или особенностях ребёнка, которые могут способствовать рискам.

* Сотрудничать со МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» в разрешении ситуаций травли.

4. Алгоритм действий при выявлении случая травли

4.1. Первичное реагирование (любой сотрудник, получивший информацию):

* Немедленно пресечь инцидент, обеспечить безопасность пострадавшего.

* Сообщить классному руководителю и ответственному куратору.

* Зафиксировать факт (устное сообщение, письменная записка).

4.2. Действия ответственного куратора/классного руководителя:

* Информировать администрацию и педагога-психолога.

* Провести беседы отдельно с пострадавшим, свидетелями, предполагаемыми инициаторами.

* Оказать поддержку пострадавшему, проинформировать его родителей.

* Проинформировать родителей предполагаемых инициаторов.

4.3. Расследование Комиссией:

* Создается при необходимости для сложных, системных случаев.

* Собирает и анализирует информацию (опросы, объяснения, характеристики).

* Определяет форму, продолжительность травли, степень вины участников.

* Готовит рекомендации по мерам воздействия и поддержки.

4.4. Применение мер:

* **К пострадавшему:** организация психологической помощи, мониторинг безопасности, при необходимости – изменение условий (расписание).

* **К инициаторам/агрессорам:** индивидуальные воспитательные беседы, привлечение к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, в крайних случаях – отчисление в соответствии с законодательством РФ), обязательные занятия с психологом, возмещение ущерба.

* **К свидетелям/пособникам:** разъяснительная работа, групповые тренинги.

* **К родителям:** привлечение к ответственности за воспитание в соответствии с КоАП РФ (ст. 5.35), рекомендация обратиться за помощью к специалистам.

4.5. Постсопровождение:

* Мониторинг ситуации в коллективе.

* Проведение цикла занятий/тренингов в классе.

* Анализ эффективности принятых мер.

5. Профилактические мероприятия

5.1. Регулярное проведение диагностики психологического климата в классах.

5.2. Включение в учебный план и программы воспитательной работы тем, посвященных правам человека, эмоциональному интеллекту, разрешению конфликтов, кибербезопасности.

5.3. Организация внеурочной деятельности, направленной на сплочение коллектива, развитие толерантности.

5.4. Регулярное обучение педагогического коллектива и персонала.

5.5. Родительский всеобуч: лекции, семинары, информационные материалы на сайте и в чатах.

5.6. Создание и популяризация доступных, в т.ч. анонимных, каналов обращения (ящик доверия, горячая линия, доверенные взрослые).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и социально-психологическую службу МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат».

Приложения:

Памятка для педагогов «Признаки травли».

Форма акта регистрации инцидента.

План профилактических мероприятий на учебный год.

Ресурсы для получения помощи (телефоны доверия, контакты органов системы профилактики г. Нефтекамск).

Приложение 1 к Положению о профилактике травли

ПАМЯТКА ДЛЯ ПЕДАГОГОВ «ПРИЗНАКИ ТРАВЛИ (БУЛЛИНГА)»

Уважаемые коллеги! Ваша внимательность и своевременная реакция — первый и главный шаг к прекращению травли. Травля — это не конфликт равных сторон, а систематическое насилие, от которого страдает ребёнок.

Ключевой критерий: **НЕРАВЕНСТВО СИЛ и СИСТЕМАТИЧНОСТЬ**. Однократная ссора или драка — это конфликт. Повторяющиеся действия, где жертва не может себя защитить, — это травля.

I. Прямые, явные признаки (чаще наблюдаются у пострадавшего)

1. Физические признаки:

- Синяки, ссадины, царапины, порванная одежда или школьные принадлежности, которые ребёнок не может или не хочет объяснить.

- Частые «несчастные случаи», жалобы на головную боль, боль в животе (часто перед выходом в школу или определёнными уроками).

- Резкие изменения в аппетите (потеря или, наоборот, обжорство).

- Беспокойный сон, кошмары.

2. Эмоциональные и поведенческие изменения:

- Замыкание в себе: ребёнок становится тихим, молчаливым, старается быть незаметным.

- Подавленное настроение, плаксивость, раздражительность, вспышки гнева.

- Страх: боязнь идти в школу, столовую, туалет, раздевалку; тревога при определённых уроках или в определённое время (например, перемена).

- Снижение самооценки: частые самообвинения («я сам виноват»), говорит о себе как о «лузере», «уроде».

- Потеря интереса к учёбе, хобби, общению с друзьями. Резкое падение успеваемости.

- Попытки избежать ситуаций: частые просьбы остаться дома, пропуски уроков под разными предлогами, уход из школы сразу после уроков.

3. Социальные признаки:

- Ребёнка исключают из общих игр, разговоров, совместных дел.

- С ним не хотят сидеть за одной партой или быть в одной команде.

- Он ходит по школе один, на переменах держится близко к учителям или персоналу.

- Исчезают или портятся его вещи (учебники, телефон, куртка, сменка).

II. Косвенные признаки в детском коллективе (на что обращать внимание в классе/группе)

- В классе есть неформальные лидеры или группа, которая диктует правила и насмехается над другими.

- В момент вашего появления резко обрывается разговор или смех, дети переглядываются, меняется атмосфера.
- Один или несколько детей становятся объектом шуток, обидных прозвищ, передразнивания.
- Вы замечаете эмоциональную изоляцию одного ребёнка от остальных.
- Имущество определённого ребёнка часто оказывается испорченным или спрятанным.
- Дети боятся что-то сказать или ответить определённому ученику в вашем присутствии.

III. Признаки кибербуллинга (травли в интернете)

- Ребёнок резко меняет модель поведения в сети: удаляет свои страницы, аккаунты, становится скрытным.
- Сильная эмоциональная реакция (расстройство, злость, паника) во время или после использования гаджетов.
- Избегает разговоров о своей онлайн-жизни.
- Прекращает пользоваться телефоном или компьютером, хотя раньше делал это с удовольствием.
- Появляются неопознанные контакты или сообщения, вызывающие у него тревогу.

IV. Признаки, которые могут наблюдаться у инициатора травли (агрессора)

- Проявляет агрессию не только к сверстникам, но и к слабым, животным, младшим.
- Хвастается своей силой или влиянием, любит унижать других.
- Портит имущество других.
- Не испытывает эмпатии, не признаёт своей вины, обвиняет жертву («сам виноват», «он меня спровоцировал»).
- Имеет сложности с соблюдением правил, границ, склонен к манипуляциям.

V. ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ПЕДАГОГА: КАК ДЕЙСТВОВАТЬ ПРИ ПОДОЗРЕНИИ?

НЕ ИГНОРИРУЙТЕ. Даже незначительный, на ваш взгляд, эпизод может быть верхушкой айсберга.

ПОВОРОДИТЕ НАЕДИНЕ с ребёнком, который может быть жертвой. Используйте «Я-сообщения»: «Я заметил, что в последнее время ты выглядишь расстроенным. Мне показалось, что ребята вчера тебя дразнили. Можешь рассказать? Я хочу помочь».

ПОВОРОДИТЕ с другими учениками (без свидетелей) и внимательно выслушайте их.

НЕМЕДЛЕННО ИНФОРМИРУЙТЕ:

- Классного руководителя (если инцидент не в вашем классе).
- Ответственного куратора по профилактике буллинга.

- Педагога-психолога / социального педагога.

НЕ ДОПУСКАЙТЕ ОШИБОК:

- Не устраивайте публичных разбирательств и очных ставок.
- Не обвиняйте жертву и не ищите оправданий («мужчины сами разберутся», «девочки всегда ссорятся»).
- Не верьте на слово, что «всё само разрешилось». Травля требует системной работы.
- Не откладывайте. Промедление усугубляет последствия.

ВАША БДИТЕЛЬНОСТЬ СПАСАЕТ ДЕТСТВО И ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА.

Памятка составлена на основе рекомендаций Минпросвещения РФ и ведущих психологических центров по противодействию буллингу.

Приложение 2 к Положению о профилактике травли

ФОРМА АКТА РЕГИСТРАЦИИ ИНЦИДЕНТА, СВЯЗАННОГО С ПОДОЗРЕНИЕМ НА ТРАВЛЮ (БУЛЛИНГ)

Конфиденциально

I. РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

Дата и время регистрации акта: _____ 20__ г., :

Регистрационный номер инцидента: _____ / 20__

ФИО и должность сотрудника, выявившего/зарегистрировавшего инцидент: _____

Источник информации: _____

Личное обращение обучающегося (пострадавшего/свидетеля) _____

Обращение родителя (законного представителя) _____

Личное наблюдение педагога/сотрудника _____

Анонимное сообщение (ящик доверия, электронная почта) _____

Иное:

II. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ

Роль	ФИО участника	Класс	Дата рождения	Контактный телефон родителя	Краткое описание (кто, что сделал/произошло с ним)
Пострадавший					
Инициатор (предполагаемый)					

Роль	ФИО участника	Класс	Дата рождения	Контактный телефон родителя	Краткое описание (кто, что сделал/произошло с ним)
Инициатор (предполагаемый)					
Свидетели (ФИО, классы):**					

III. ОПИСАНИЕ ИНЦИДЕНТА

Дата, время и место предполагаемого инцидента.

Дата(ы): _____ 20__ г. / Систематически в период с _____ по _____

Время: _____

Место: Класс Раздевалка Столовая Туалет Школьный двор Интернет (соц.сети, мессенджеры)

Другое: _____

Характер инцидента (отметьте все подходящие варианты).

Физическое воздействие: толчки, пинки избиение порча/отбирание имущества иное:

Вербальное воздействие: угрозы, запугивание обзывательства, унижительные прозвища высмеивание, насмешки
 распространение слухов, сплетен

Социальное воздействие: бойкот, изоляция игнорирование манипуляция отношениями

Кибербуллинг: оскорбления в сети создание унижительных страниц/мемов распространение личной информации/фото без согласия угрозы в мессенджерах

Подробное описание произошедшего (обстоятельства, действия и слова участников, последовательность событий):

IV. ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ И СОСТОЯНИЕ ПОСТРАДАВШЕГО

Немедленно принятые меры: _____
(прекращение инцидента, обеспечение безопасности, беседа)

Внешнее и эмоциональное состояние пострадавшего на момент обнаружения:

Испуг, плач [] Агрессия, гнев [] Апатия, ступор [] Попытки оправдать агрессора

Физические повреждения (описать): _____

Иное: _____

Информирование родителей (законных представителей):

Пострадавшего: [] Да (дата/время ____ :) [] Нет (причина: _____)

Инициатора(ов): [] Да (дата/время ____ :) [] Нет (причина: _____)

V. РЕШЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ ДАЛЬНЕЙШЕЙ РАБОТЫ

Решение ответственного сотрудника, принятое по факту первичного обращения:

Ситуация разрешена на месте, дальнейшее вмешательство не требуется (конфликт, а не травля)

Материал передан для дальнейшей работы: (отметьте куда) _____

Классному руководителю: _____ (дата ____ ____)

Педагогу-психологу / Социальному педагогу: _____ (дата ____ ____)

Заместителю директора по ВР: _____ (дата ____ ____)

В Комиссию по урегулированию конфликтов для расследования (дата ____ ____)

Иное: _____

Подписи:

Сотрудник, составивший акт: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Ответственный куратор / Зам. директора по ВР:

С актом ознакомлен(а), принял(а) в работу.

_____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Важно:

- Акт составляется в течение одного рабочего дня с момента выявления инцидента.
- Все факты должны излагаться максимально объективно, без эмоциональных оценок.
- При наличии электронных доказательств (скриншоты, переписки) они распечатываются и прилагаются к акту.
- Информация, содержащаяся в акте, является конфиденциальной и хранится у ответственного куратора/зам. директора по ВР.

Приложение 3 к Положению о профилактике травли

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ ТРАВЛИ (БУЛЛИНГА) И ФОРМИРОВАНИЯ КУЛЬТУРЫ ВЗАИМОУВАЖЕНИЯ В МОАУ «ПОЛИЛИНГВАЛЬНАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА- ИНТЕРНАТ» НА 2025-2030 ГГ.

1. Паспорт программы

Параметр	Содержание
Наименование	Программа профилактики травли (буллинга) и формирования культуры взаимоуважения в МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат» на 2025-2030 гг.
Основание для разработки	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка», Национальный проект «Образование», Устав МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат», Положение о профилактике травли.
Заказчик	Администрация МОАУ «Полилингвальная многопрофильная школа-интернат».
Основные разработчики	Социально-психологическая служба, заместитель директора по ВР, методическое объединение классных руководителей.
Цель программы	Создание и поддержание в школьной среде безопасного, инклюзивного и психологически комфортного пространства, свободного от всех форм насилия и дискриминации, через системную профилактику буллинга и развитие социально-эмоциональных навыков у всех участников образовательного процесса.
Стратегические задачи	<ol style="list-style-type: none">Институциональные: Сформировать эффективную систему выявления, реагирования и постсопровождения случаев травли.Профилактические: Снизить уровень агрессии и повысить индекс психологического благополучия в детско-подростковой среде.

Параметр	Содержание
	<p>3. Образовательные: Повысить компетентность педагогов, родителей и обучающихся в вопросах профилактики буллинга, медиации и кибербезопасности.</p> <p>4. Воспитательные: Сформировать устойчивые ценности взаимоуважения, эмпатии, гражданской ответственности и ненасильственного общения.</p>
Целевые группы	Обучающиеся 1-9 классов, педагогический коллектив, администрация, родители (законные представители).
Сроки реализации	2025 – 2030 гг. (поэтапно)
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> • 100% вовлеченность педагогов в программу повышения квалификации по данной теме. • Сформированность активной родительской позиции по противодействию буллингу у семей. • Наличие устойчивых детско-взрослых сообществ (Совет старшеклассников, Службы примирения), регулирующих климат в школе. • Положительная динамика по результатам ежегодного мониторинга психологического климата.
Система контроля	Ежегодный мониторинг и анализ эффективности, отчет на Педагогическом совете, корректировка плана мероприятий.

2. Основные направления реализации программы:

Направление 1. Нормативно-организационное: разработка и актуализация локальных актов, создание и работа Комиссии, чёткие алгоритмы.

Направление 2. Диагностико-аналитическое: регулярный мониторинг социально-психологического климата.

Направление 3. Просветительское и образовательное: обучение всех категорий участников образовательного процесса.

Направление 4. Воспитательное и развивающее: внедрение социально-эмоционального обучения (SEL), развитие школьного самоуправления, волонтерства.

Направление 5. Коррекционно-восстановительное: работа с участниками инцидентов, медиация, индивидуальное сопровождение.

Направление 6. Информационно-коммуникационное: формирование открытой среды, работа с общественным мнением.

ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2025-2030 ГГ.

Этап I: Организационно-адаптационный (2025-2026 учебный год)

Цель: Создание базовой системы, информирование и первичная диагностика.

Сроки	Мероприятие	Ответственные	Целевая аудитория
август 2025	Утверждение Положения и Программы. Создание рабочей группы (Комиссии).	Директор, Зам.дир. по ВР	Администрация, Комиссия
октябрь 2025	Стартовая диагностика психологического климата (диагностика депрессии, в 5, 9 классах, диагностика уровня адаптации к школе в 1 классах, к средней школе в 5 классах).	Педагог-психолог	Обучающиеся 1,5,9 классов
ноябрь 2025	Семинар для педагогов «Основы профилактики буллинга: теория и практика».	Педагог-психолог	Педагоги
ноябрь 2025, апрель 2026	День толерантности и доброты в рамках Недели	Педагог-психолог	Обучающиеся 1-9 классов, педагоги

Сроки	Мероприятие	Ответственные	Целевая аудитория
	психологии: акции, создание «Стены пожеланий».		
март 2026	Родительский лекторий №1 «Буллинг: что это, признаки, как помочь ребенку?» (онлайн/офлайн).	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог	Родители
апрель-май 2026	Обучение школьной Службы примирения (медиации) из числа старшеклассников и педагогов.	Социальный педагог, педагог-психолог	Совет старшеклассников, педагоги
сентябрь-май 2026	Внедрение и популяризация анонимного канала обращения (электронная почта/ящик доверия).	Зам.дир. по ВР	Все участники образовательного процесса

Этап II: Системный и развивающий (2026-2027 учебные годы)

Цель: Глубокая интеграция принципов профилактики в учебно-воспитательный процесс.

Сроки	Мероприятие	Ответственные	Целевая аудитория
ежегодно, сентябрь	Мониторинг психологического климата, анализ динамики.	Социально-психологическая служба	Обучающиеся, педагоги

Сроки	Мероприятие	Ответственные	Целевая аудитория
	Корректировка плана.		
ежегодно, 1 раз в четверть	Тематические классные часы по программе «Социально-эмоциональное обучение»	Классные руководители, педагог-психолог	Обучающиеся 7-9 кл.
ежегодно, октябрь-ноябрь	Тренинги для педагогов «Работа со сложным поведением», «Кризисная коммуникация с родителями».	Педагог-психолог	Педагоги
ежегодно, декабрь	Кибербезопасность: уроки цифровой грамотности, родительские собрания по контролю в соцсетях.	Учителя информатики, Классные рук.	Обучающиеся 5-9 кл., родители
ежегодно, январь-февраль	Проектная неделя «Школа без насилия»: конкурсы плакатов, роликов, дебаты.	Учителя-предметники, Совет старшекласников	Обучающиеся
ежегодно, сентябрь-май	Работа Службы примирения: разрешение конфликтных случаев, проведение восстановительных программ.	Куратор Службы, медиаторы	Обучающиеся, педагоги

Этап III: Закрепление и устойчивое развитие (2027-2030 учебные годы)

Цель: Достижение устойчивых результатов, тиражирование опыта, развитие наставничества.

Сроки	Мероприятие	Ответственные	Целевая аудитория
2027-2028 гг.	Запуск программы «Равный – равному»: подготовка старшекласников-наставников для 5-7 классов.	Психолог, Совет старшекласников	Обучающиеся 8-9 кл., 5-7 кл.
2028-2029 гг.	Разработка и внедрение модуля «Психологическая безопасность» в программу классных часов.	Классные руководители, педагог-психолог	Обучающиеся 5-9 кл.
2029-2030 г.	Комплексная итоговая оценка эффективности Программы. Подготовка Программы на следующий цикл.	Администрация, рабочая группа	Все участники образовательного процесса

Система мониторинга и оценки:

1. Количественные показатели: число зарегистрированных инцидентов, количество участников обучений, охват мероприятиями.
2. Качественные показатели: результаты анонимных опросов (индекс благополучия, чувство безопасности), анализ обращений, удовлетворенность родителей.
3. Методы: анкетирование, фокус-группы, анализ документации (акты, журналы).
4. Периодичность: ежегодно (сентябрь-май).

Данные Программа и План носят рамочный характер и могут быть дополнены и детализированы с учётом специфики каждого учебного года.

Приложение 4 к Положению о профилактике травли

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И АДМИНИСТРАЦИИ МОАУ «ПОЛИЛИНГВАЛЬНАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ» ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ СИТУАЦИИ ТРАВЛИ (БУЛЛИНГА)

1. НЕМЕДЛЕННОЕ РЕАГИРОВАНИЕ (Первые 30 минут)

Цель: Пресечь инцидент, обеспечить физическую и психологическую безопасность пострадавшего.

Шаг	Действие	Ответственный
1.1	Немедленно прервать противоправные действия. Развести участников в разные помещения.	Любой сотрудник, ставший свидетелем или получивший информацию (учитель, воспитатель, дежурный администратор).
1.2	Оказать первую помощь, если есть физические повреждения. Вызвать медработника.	
1.3	Сообщить о ситуации по цепочке: 1) Классному руководителю пострадавшего и агрессора. 2) Дежурному администратору (в рабочее время). 3) Ответственному куратору по профилактике буллинга (_____).	Сотрудник, выявивший ситуацию.
1.4	Изолированно разместить пострадавшего в безопасном месте (кабинет психолога, учительская, медпункт) в сопровождении взрослого. Обеспечить эмоциональную поддержку: «Я рядом. Ты в безопасности. Это не твоя вина».	Классный руководитель / ответственный сотрудник.
1.5	Изолированно разместить предполагаемого инициатора(ов) травли под присмотром другого взрослого.	Дежурный администратор / иной сотрудник.

2. ПЕРВИЧНЫЙ СБОР ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМИРОВАНИЕ (1-2 часа)

Цель: Зафиксировать факт, опросить участников, уведомить руководство и родителей.

Шаг	Действие	Ответственный
2.1	Заполнить «Акт регистрации инцидента» (Приложение 2 к Положению). Зафиксировать время, место, участников, характер действий.	Ответственный куратор / дежурный администратор.
2.2	Провести краткие индивидуальные беседы: • С пострадавшим: в присутствии психолога/социального педагога. Акцент на поддержку, без давления. • С инициатором(ами): отдельно, фиксируя объяснения. • Со свидетелями (2-3 чел.): отдельно, для подтверждения фактов.	Ответственный куратор + педагог-психолог/социальный педагог.
2.3	Уведомить родителей (законных представителей) ВСЕХ сторон. • Пострадавшему: Сообщить о факте, обеспечении безопасности, пригласить в школу. Тон – поддерживающий. • Инициатору(ам): Сообщить о факте инцидента, пригласить на беседу. Тон – деловой, без агрессии.	Классные руководители сторон. Обязательно в присутствии второго педагога.
2.4	Доложить директору школы о произошедшем и предпринятых мерах.	Ответственный куратор / дежурный администратор.

3. РАССЛЕДОВАНИЕ И ОЦЕНКА (24-72 часа)

Цель: Установить полную картину, степень вины, системность травли.

Шаг	Действие	Ответственный
3.1	Создать рабочую группу (Комиссию) для расследования, если случай сложный/системный.	Директор / заместитель директора по ВР.
3.2	Провести углубленные беседы с участниками, собрать письменные объяснения, материальные доказательства (скриншоты, записи, порванные вещи).	Рабочая группа (Комиссия).
3.3	Оценить характер и продолжительность травли: единичный инцидент, систематические	

Шаг	Действие	Ответственный
	действия, степень причиненного вреда (физического, морального).	
3.4	Принять предварительное решение о квалификации инцидента (травля/конфликт) и необходимых мерах.	

4. ПРИМЕНЕНИЕ МЕР ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОДДЕРЖКИ (Сроки по решению Комиссии)

Цель: Пресечь повторение, оказать помощь пострадавшему, скорректировать поведение агрессора.

Меры в отношении	Конкретные действия	Ответственный
4.1. Пострадавший ребенок	<p>1. Психологическая поддержка: Индивидуальные/групповые занятия с психологом.</p> <p>2. Организационная защита: Временное изменение расписания, сопровождение на переменах при необходимости.</p> <p>3. Вовлечение в позитивную деятельность: Кружки, проекты, где ребёнок успешен.</p> <p>4. Регулярный мониторинг состояния.</p>	Педагог-психолог, классный руководитель.
4.2. Инициатор(ы) травли	<p>1. Дисциплинарные меры: Замечание, выговор. В крайних случаях – отчисление (по ст. 43 ФЗ-273).</p> <p>2. Обязательная психокоррекционная работа: Индивидуальные занятия по развитию эмпатии, контроля гнева.</p> <p>3. Восстановительный подход: Принесение извинений (если готов), возмещение ущерба, участие в примирительной встрече (медиации).</p> <p>4. Постановка на внутрешкольный учёт (в Совет профилактики).</p>	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель.

Меры в отношении	Конкретные действия	Ответственный
4.3. Свидетели/пособники	<p>1. Разъяснительные беседы об ответственности за бездействие и поддержку травли.</p> <p>2. Групповые тренинги «Ответственный свидетель».</p>	Классный руководитель, психолог.
4.4. Родительское сообщество	<p>1. Индивидуальные консультации с психологом/социальным педагогом.</p> <p>2. Привлечение к ответственности по ст. 5.35 КоАП РФ (неисполнение обязанностей по воспитанию) – в системных случаях.</p> <p>3. Рекомендация получить помощь специалистов вне школы.</p>	Социальный педагог, администрация.
4.5. Классный/школьный коллектив	<p>1. Проведение специальных классных часов/тренингов на сплочение, эмпатию, тему травли (без разбора конкретного случая).</p> <p>2. Усиление контроля со стороны педагогов в «зонах риска».</p>	Классный руководитель, психолог, ответственный куратор.

5. ПОСТСОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП (1 месяц и далее)

Цель: Мониторинг ситуации, оценка эффективности мер, предотвращение рецидивов.

Шаг	Действие	Ответственный
5.1	<p>Назначить ответственного за мониторинг ситуации (классный руководитель). Еженедельно отслеживать состояние пострадавшего и поведение агрессора.</p>	Зам. директора по ВР.
5.2	<p>Провести повторные индивидуальные беседы с основными участниками через 2-3 недели.</p>	Ответственный куратор / психолог.

Шаг	Действие	Ответственный
5.3	Проанализировать эффективность принятых мер на заседании Комиссии. Внести изменения в план профилактической работы с коллективом.	Комиссия по профилактике буллинга.
5.4	Внести запись о случае и принятых мерах в учётный журнал (без деталей, в обобщенном виде). Закрывать инцидент после стабилизации ситуации.	Ответственный куратор.

ВАЖНО! ЗАПРЕЩЕНО:

1. Игнорировать сигналы о травле.
2. Проводить публичные разбирательства и «очные ставки».
3. Обвинять жертву («сам виноват»).
4. Оставлять детей один на один для «разбора отношений».
5. Разглашать конфиденциальную информацию.
6. Настоящий алгоритм доводится до сведения всех педагогических работников под подпись.

Разработал:

Ответственный куратор по профилактике буллинга

Худякова / [Худякова Гульнара Решатовна] /

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

Самигуллина / [Самигуллина Миляуша Рафавизовна] /