

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Полилингвальная многопрофильная школа-интернат»
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 6 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОАУ «Полилингвальная
многопрофильная школа-интернат»

_____/Муртазин И.Р.
Приказ № 197 от 29.08.2025г.

—
План работы

педагога-библиотекаря
на 2025-2026 учебный год

Программа составлена
педагогом-библиотекарем Хафизовой Р.Д.

г.Нефтекамск, 2025 г.

Цель и задачи:

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через представление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- ✓ формировать у обучающихся гражданско-патриотическое сознание, духовно-нравственные ценности гражданина России;
- ✓ активизировать читательскую активность у обучающихся, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-ресурсы;
- ✓ пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- ✓ продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- ✓ формировать комфортную библиотечную среду;
- ✓ обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ✓ организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение Дней информации для педагогов;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы;
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	<p>Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерств образования и науки РФ и региональным комплектом учебников); • составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов обеспеченности и утверждения плана комплектования на новый учебный год; • работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; <ul style="list-style-type: none"> • приём и обработка поступивших учебников; • оформление накладных; • запись в книгу суммарного учёта; • штемпелевание; • оформление картотеки. 	<p>В течение года ноябрь – декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>май</p> <p>июнь - сентябрь</p>	<p>Педагог - библиотекарь</p>
2.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
3.	Прием и выдача учебников (по графику)	май – сентябрь	Педагог - библиотекарь
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
5.	<p>Обеспечение сохранности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рейды по проверке учебников. - Проверка учебного фонда. - Ремонт книг 	1 раз в месяц	Педагог - библиотекарь, классные руководители
6.	Санитарный день	1 раз в месяц	Педагог - библиотекарь
7.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	По мере необходимости	Педагог - библиотекарь

8.	Прием литературы в дар, учет и обработка.	Октябрь-май	Педагог - библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1.	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду и периодике	Постоянно	Педагог - библиотекарь
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог - библиотекарь
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог - библиотекарь
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Педагог - библиотекарь
5.	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий, особенно в начальной школе.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
6.	Проведение внутришкольной акции «Подари книгу библиотеке» (для обновления фонда художественной литературой)	В течение года (1 раз)	Педагог - библиотекарь
7.	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Согласно плану	Педагог - библиотекарь
8.	Организация и оформление подписки учителей.	Ноябрь, май	Педагог - библиотекарь
Введение СБА (справочно - библиографического аппарата)			
1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В течение года	Педагог - библиотекарь
2.	Пополнение и редактирование картотек: -учебники	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
3.	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
Работа с читателями			
Индивидуальная работа			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, работников школы, родителей.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Педагог - библиотекарь

4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
5.	Провести анкетирование обучающихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль	Педагог-библиотекар
6.	Изучение и проведение анализа читательских формуляров	В течении года	Педагог - библиотекарь
Работа с родителями			
1.	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)	август-сентябрь	Педагог - библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новых поступлениях учебной и учебно-методической литературы, педагогических журналах и газет.	В течение года	Педагог - библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	Педагог - библиотекарь
3.	Информировать классных руководителей о читательской активности учащихся их классов, об обеспеченности учащихся комплектами и их задолженности.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
4.	Выбор и согласование заказа учебников на 2026-2027 учебный год.	Январь, февраль	Педагог - библиотекарь, учителя
5.	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	В течение года	Педагог - библиотекарь, учителя
6.	Поиск литературы и периодических заданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	По требованию	Педагог - библиотекарь
Работа с обучающимися			
1.	Обслуживание обучающихся школы.	В течение года	Педагог - библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям)	1 раз в триместр	Педагог - библиотекарь
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг, журнальной периодики и газет.	сентябрь-май	Педагог - библиотекарь

4.	Информировать классных руководителей о чтении посещения библиотеки каждым классом.	1 раз в триместр	Педагог - библиотекарь
5.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов	Постоянно	Педагог - библиотекарь
6.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастными категориями каждого читателя библиотеки.	Постоянно	Педагог - библиотекарь
7.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	Постоянно	Педагог - библиотекарь
8.	«Что читать летом» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май, июнь	Педагог-библиотекарь, учителя
Профессиональное развитие работника библиотеки			
1.	Участие в семинарах, МО, совещаниях проводимых информационно - методическим центром.	Август-май	Педагог - библиотекарь
2.	Посещение мероприятий, открытых уроков, мастер-классов, коллег-библиотекарей. Обмен опытом.	В течение года	Педагог - библиотекарь
3.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: индивидуальное консультирование, освоение информации из профессиональных изданий.	постоянно	Педагог - библиотекарь
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Педагог - библиотекарь
5.	Повышение квалификации: обучение на курсах.	1 раз в 3 года	
Прочие работы			
1.	Составление анализа-отчета о работе библиотеки за 2024-2025 учебный год	май	Педагог - библиотекарь
2.	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	август	Педагог - библиотекарь
3.	Ведение дневника работы школьной библиотеки.	постоянно	Педагог - библиотекарь
4.	Ведение журнала учета экстремисткой литературы и материалов.	постоянно	Педагог - библиотекарь
5.	Вывоз макулатуры	Один раз в год	Педагог - библиотекарь

6.	Ведение журнала учета принятых изданий взамен утерянных	Постоянно	Педагог - библиотекарь
7.	Ведение журнала учета принятых изданий в дар	Постоянно	Педагог - библиотекарь

Организация библиотечно-массовой работы

1. Оформление книжных выставок

№п /п	Название	Сроки	Ответственный
1.	«Здравствуй, ШКОЛА!	сентябрь	Педагог - библиотекарь
2.	«Внимание-дети!». (месячник безопасности)	сентябрь	Педагог - библиотекарь
3.	«Слово об Учителе, слово про Учителя»	октябрь	Педагог - библиотекарь
4.	«Башкортостан колыбель моя» /День Республики (месячник башкирского языка и культуры)	октябрь	Педагог - библиотекарь
5.	«Россия – Родина моя» День народного единства.	ноябрь	Педагог - библиотекарь
6.	«И это все о маме» - ко Дню Матери.	ноябрь	Педагог - библиотекарь
7.	Тематическая выставка «Твоя правовая планета»	декабрь	Педагог - библиотекарь
8.	Тематическая выставка «Башкорт теле- дэулэт теле»	декабрь	Педагог - библиотекарь
9.	Литературный календарь - Писатели Юбиляры. 205 лет со дня рождения А.А.Фета 160 лет со дня рождения Д.Р.Киплинга	декабрь	Педагог - библиотекарь
10.	«Новый год шагает по стране» - книги о праздновании Нового года в разных странах.	декабрь	Педагог - библиотекарь
11.	Литературный вернисаж. 140 лет Фатиху Амирхану, 125 лет Хади Такташу, 01.12.2026	декабрь	Педагог - библиотекарь
12.	«Юбилейное ожерелье»- книги – юбиляры 2026».	январь	Педагог - библиотекарь
13.	Литературный вернисаж. «К нам стучится Новый год»	январь	Педагог - библиотекарь
14.	«Защитники Отечества» - книги о русских воинах и защитниках Отечества	февраль	Педагог - библиотекарь
15.	«В гости к зеленым друзьям» - книги о животном и растительном мире	февраль	Педагог - библиотекарь
16.	«Знаменитые женщины России». – книги о знаменитых женщинах России.	март	Педагог - библиотекарь
17.	«Милая, добрая, нежная.....»- стихи и	март	Педагог -

	рассказы о маме.		библиотекарь
18.	ЭКО-выставка: «Земля -наш общий дом». Всемирный день Земли.	март	Педагог - библиотекарь
19.	День космонавтики «А звезды все ближе» - книги о космосе и космонавтах	апрель	Педагог - библиотекарь
20.	Выставка-помощь «Много профессий хороших и разных»	апрель	Педагог - библиотекарь
21.	Тематическая выставка «Знает каждый гражданин, этот номер 01»	апрель	Педагог - библиотекарь
22.	«Я помню! Я горжусь!» День Победы (1941 – 1945). Выставка. Обзор литературы.	май	Педагог - библиотекарь
23.	Тематическая выставка. Международный день семьи.	май	Педагог - библиотекарь
24.	Тематическая выставка «В начале было слово...» День славянской письменности и культуры	май	Педагог - библиотекарь
25.	Выставка-проблема «Кто курит табак, тот сам себе враг»	май	Педагог - библиотекарь
26.	Выставка поделок «Детские руки творят чудеса» - книги, рисунки и поделки. Международный день защиты детей	июнь	Педагог - библиотекарь
27.	Выставка-персоналии «Пушкин навсегда»	июнь	Педагог - библиотекарь
28.	Выставка-предупреждение «Наркотики против нас- мы против наркотиков»	июнь	Педагог - библиотекарь

2. Массовые мероприятия

№ п/п	Название	Сроки	Классы	Ответственные
1.	Библиотечный урок «Вас приглашает Книжкин дом!» «Чудесная страна библиотека». Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки).	сентябрь	1	Педагог - библиотекарь
2.	Библиотечный урок с элементами труда «Маленькая закладка-большая польза». Истрия книжной закладки.	сентябрь	2	Педагог - библиотекарь
3.	Уроки информационной культуры. Элементы книги. Кто и как создаёт книгу. Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация.	октябрь	3	Педагог - библиотекарь

	«Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в ШБ.			
4.	Конкурс рисунков «Республика моя, Башкортостан!»/ День Республики (месячник башкирского языка и культуры)	октябрь	1-4	Педагог - библиотекарь, уч. нач. кл.
5.	WEB-квест «Будь здоров - не кашляй!»	октябрь	5	Педагог - библиотекарь
6.	Урок патриотизма «Рассказы о русских солдатах»	ноябрь	6	Педагог - библиотекарь
7.	Библиотечный час «Ожившие страницы книг» - по творчеству Агнии Барто	ноябрь	2	Педагог - библиотекарь
8.	Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталогов. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.	ноябрь	4	Педагог - библиотекарь
9.	Классный час «Государственные символы – часть отечественной истории». День Конституции РБ и РФ	декабрь	5-6	Педагог - библиотекарь
10.	Урок-беседа «Государственный символ Республики Башкортостан»	декабрь	2-4	Педагог - библиотекарь
11.	Олимпийские игры по чтению «Радость чтения»	декабрь	1	Педагог - библиотекарь
12.	Библиотечный час «Животные –герои сказок»	январь	2	Педагог - библиотекарь
13.	Работа со словарями и Интернет ресурсами по сказкам А.С.Пушкина по квест-технологии. Работа детей в командах с определенными заданиями, для того, чтобы пройти по установленному маршруту-сюжету.	январь	5-6	Педагог - библиотекарь
14.	Урок-мужества «День защитника Отечества- день человека в погонах»	февраль	7-9	Педагог - библиотекарь
15.	«23 февраля – День защитника Отечества» / «Ватанны саклаучылар көне»	февраль	3-4	Педагог - библиотекарь
16.	Викторина Путешествие в страну вежливости «Спасибо! Извините! Пожалуйста!»	март	2-3	Педагог - библиотекарь
17.	Эко-урок «Воде была дана волшебная власть стать соком жизни на Земле»	март	1	Педагог - библиотекарь
18.	Урок-беседа, посвященный Дню космонавтики.	апрель	3	Педагог - библиотекарь
19.	Школьный этап конкурса «Лидер чтения»	апрель	1-4	Педагог - библиотекарь
20.	Праздник книги и читателя. Лучший читатель года. Лучший читающий класс.	апрель	1-9	Педагог - библиотекарь
21.	Библиотечный урок с элементами труда. Поздравительная открытка ветеранам и детям ВОВ.	май	1	Педагог - библиотекарь

22.	«Мы родом не из детства – из войны...» (ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.)	май	2	Педагог - библиотекарь
23.	«Сугыш еллары сәхифәләре» / «Войны священные страницы» (ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.)	май	4	Педагог - библиотекарь
24.	Web-квест «Образ страны воспетая в стихах и песнях». День России.	июнь	5-9	Педагог - библиотекарь